

**หลักปฏิบัติในการทำงานสำหรับซัพพลายเออร์และบุคคลที่สาม**



**มื่อื่นๆ**

Momentive Performance Materials Inc. ให้ความสำคัญกับชื่อเสียงในด้านความซื่อสัตย์ เรามุ่งมั่น

ในทุกระดับของบริษัทที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดในการดำเนินธุรกิจของเรา และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

เราไม่เพียงได้รับการตัดสินจากผลลัพธ์ทางธุรกิจที่เราทำสำเร็จเท่านั้น

แต่ยังได้รับการตัดสินจากวิธีที่เราทำให้สำเร็จอีกด้วย

เราเชื่อว่าองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความซื่อสัตย์จะสร้างคุณค่าเมื่อเวลาผ่านไปและมีโอกาสที่ดีที่สุดในการประสบความสำเร็จในระยะยาว

หลักปฏิบัติในการทำงานสำหรับซัพพลายเออร์และบุคคลที่สามอื่นๆ (“หลักปฏิบัติ”) มีผลบังคับใช้กับธุรกิจ บริษัท องค์กร หน่วยงาน หรือบุคคล (ในแต่ละกลุ่มคือ “บุคคลที่สาม”) ที่ทำธุรกิจกับ Momentive Performance Materials Inc. และ/หรือกับบริษัทสาขาใดๆ ในโลก (“Momentive”)

รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงซัพพลายเออร์ทั้งหมด “ซัพพลายเออร์” คือธุรกิจ บริษัท องค์กร หน่วยงาน หรือบุคคลที่ (i) ขายหรือแสวงหาที่จะขายสินค้าหรือบริการประเภทใดๆ ให้แก่ Momentive (เช่น วัตถุดิบหรือการบำรุงรักษา) หรือ (ii) ดำเนินการหรือแสวงหาที่จะให้บริการสำหรับหรือในนามของ Momentive (เช่น สินค้าที่ขนส่งหรือศุลกากร) “บุคคลที่สาม” อื่นๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะธุรกิจ บริษัท องค์กร หน่วยงาน หรือบุคคลที่เป็นตัวแทนหรือพยายามที่จะเป็นตัวแทน Momentive หรืออำนวยความสะดวกในการขายผลิตภัณฑ์หรือบริการของ Momentive (เช่น ตัวแทนขายหรือตัวแทนจำหน่าย)

ซัพพลายเออร์อาจได้รับการพิจารณาให้เป็นบุคคลที่สามเพื่อวัตถุประสงค์ของหลักปฏิบัตินี้ และจะเรียกว่าบุคคลที่สามนับตั้งแต่นั้นเป็นต้นไป

บุคคลที่สามทั้งหมดจะปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ในทุกแง่มุมของการติดต่อกับ Momentive สำหรับ หรือในนามของ Momentive ด้วยเหตุผลนั้น Momentive

คาดหวังว่าบุคคลที่สามจะใช้ระบบและการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ

ซึ่งจะส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้และส่งเสริมวัฒนธรรมที่ให้คุณค่ากับจริยธรรมและความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ Momentive

ยังคาดหวังให้บุคคลที่สามรายงานกรณีความสงสัยว่ามีการละเมิดหลักปฏิบัตินี้ขึ้น โดยใช้ข้อมูลติดต่อที่ให้มี Momentive

ขอสงวนสิทธิ์ในการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ของบุคคลที่สาม และดำเนินการอย่างเหมาะสมในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

Momentive

ตระหนักว่ามีความแตกต่างกันในด้านวัฒนธรรมและข้อกำหนดทางกฎหมายในส่วนต่างๆ ของโลก อย่างไรก็ตาม Momentive คาดหวังว่าไม่ว่าจะอยู่ที่ใด

ธุรกิจทั้งหมดจะต้องดำเนินการในลักษณะที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัตินี้

หลักปฏิบัตินี้แสดงถึงความคาดหวังขั้นต่ำของ Momentive ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สาม

## จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

### Momentive

คาดหวังให้บุคคลที่สามดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดและคาดหวังให้พนักงานของบุคคลที่สามทุกคนรับรู้ข้อควรพิจารณาด้านจริยธรรมและผลที่ตามมาจากการกระทำของตน

บุคคลที่สามต้องไม่แสวงหาประโยชน์จากการกระทำฉ้อฉลหรือการอนุญาตให้บุคคลอื่นกระทำการดังกล่าว

บุคคลที่สามจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดในประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจอยู่ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอื่นๆ

รวมถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของประเทศที่ตนดำเนินธุรกิจด้วยหรือดำเนินธุรกิจสำหรับ Momentive

### ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

ห้ามกระทำการทุจริต การฟอกเงิน การฉ้อโกง และการยกยอกในทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด บุคคลที่สามจะต้องละเว้นจากการจ่ายเงินหรือสิ่งมีค่าใดๆ ที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ พรรคการเมือง ผู้สมัครรับตำแหน่ง หรือบุคคลอื่นใด บุคคลที่สามจะต้องไม่เอาเปรียบ Momentive โดยการใช้อยู่อาศัยที่มีสิทธิพิเศษหรือข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ในทางที่ผิดให้ข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จ หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่ซื่อสัตย์อื่นๆ

บุคคลที่สามถูกคาดหวังให้ให้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อตรวจหาและป้องกันการทุจริตในข้อตกลงทางธุรกิจทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงความเป็นหุ้นส่วน กิจกรรมร่วมค้า การผลิต หรือการทำสัญญาค่าธรรมเนียมบริการ และการจ้างคนกลาง เช่น ตัวแทนของที่ปรึกษา

### การแข่งขันที่เป็นธรรม

บุคคลที่สามจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับการยกยอกข้อมูลที่เป็นความลับ การตกลงร่วมกันกำหนดราคา การซื้อประมุข หรือการดำเนินการสมรู้ร่วมคิดเกี่ยวกับธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Momentive บุคคลที่สามควรเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ทั้งหมดเกี่ยวกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการต่อต้านการผูกขาด

### ของกำนัล/การเลี้ยงรับรอง

บุคคลที่สามจะต้องไม่เสนอของขวัญ เงินใต้โต๊ะ สินบน การชားเงิน ค่าธรรมเนียม บริการ ส่วนลด หรือสิทธิพิเศษอื่นๆ ให้กับพนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงาน Momentive เพื่อให้ได้รับการปฏิบัติเป็นพิเศษจาก Momentive ไม่ว่าในกรณีใดๆ บุคคลที่สามจะไม่ใช้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองในการให้สินบนหรือพยายามให้สินบนหรือให้ได้มาซึ่งโอกาสในการทำธุรกรรมหรือความได้เปรียบในการแข่งขันที่ไม่เหมาะสม การเลี้ยงอาหารและการเลี้ยงรับรองที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจซึ่งสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์และการให้ของขวัญหรือการสนับสนุนที่มีมูลค่าเล็กน้อย ซึ่งไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันที่แท้จริงหรือที่เห็นได้ชัด จะได้รับอนุญาตแต่เฉพาะเมื่อเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและไม่มีเจ้าหน้าที่รัฐเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น

### การขัดกันแห่งผลประโยชน์

บุคคลที่สามควรหลีกเลี่ยงการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ทั้งหมดกับผลประโยชน์ของ Momentive บุคคลที่สามจะต้องไม่เข้าไปมีส่วนในความสัมพันธ์ทางการเงินหรือความสัมพันธ์อื่นๆ กับพนักงาน Momentive ซึ่งก่อให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริง อาจเกิดขึ้น หรือปรากฏกับ Momentive พนักงาน Momentive ต้องไม่ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ กรรมการ พนักงาน ตัวแทน หรือที่ปรึกษาของบุคคลที่สาม ยกเว้นจะได้รับความยินยอมจากผู้นำของ Momentive ที่มีความเหมาะสม ความขัดกันทั้งหมดที่พบโดยบุคคลที่สามจะต้องได้รับการเปิดเผยโดยทันทีและได้รับการแก้ไขจน Momentive พึงพอใจ

### การรับประกันการปฏิบัติตาม

บุคคลที่สามจะต้องใช้หรือจัดตั้งระบบการจัดการที่ออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ รวมถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ระบบและบรรเทาความเสี่ยงในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และอำนาจความสะดวกในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในเรื่องเหล่านี้

นอกจากนี้ บุคคลที่สามควรมีระบบการตรวจสอบและเก็บบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบว่าการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ รวมถึงกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่สามยังมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้รับเหมาช่วงและตัวแทนของตนปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง Momentive ขอสงวนสิทธิ์ในการติดตาม ทบทวน และตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของบุคคลที่สามทั้งหมด

### ไม่มีการติดสินบน

บุคคลที่สามจะต้องไม่เสนอ สัญญา หรือให้สิ่งของมีค่าใดๆ ซึ่งรวมถึงเงิน สินบน ความบันเทิง หรือเงินใต้โต๊ะ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Momentive เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐบาลต่างประเทศ แผนกหรือหน่วยงานหรือหน่วยงานย่อยดังกล่าว หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนหรือในนามของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

เจ้าหน้าที่ของรัฐยังรวมถึงเจ้าหน้าที่หรือพนักงานขององค์กรระหว่างประเทศสาธารณะหรือผู้สมัครตำแหน่งทางการเมืองหรือพรรคการเมือง บุคคลที่สามควรมีขั้นตอนที่เพียงพอเพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานของตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้สินบน รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับข้อกำหนดของประเทศสหรัฐอเมริกา กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติมิชอบในต่างประเทศและกฎหมายต่อต้านการติดสินบนของสหราชอาณาจักรและกฎหมายต่อต้านการติดสินบน และ/หรือ กฎหมายต่อต้านการทุจริตอื่นๆ ที่บังคับใช้ บุคคลที่สามจะต้องทำให้ผู้รับเหมาช่วงและตัวแทนของตนแต่ละรายปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการให้สินบน และ/หรือ กฎหมายต่อต้านการทุจริตดังกล่าว

## การป้องกันการทุจริตภายใน

ห้ามมิให้พนักงาน Momentive เรียกร้องสิ่งของมีค่าใดๆ จากบุคคลที่สาม เช่น ของขวัญ การจ่ายเงิน หรือผลประโยชน์อื่นๆ บุคคลที่สามจะต้องรายงานการละเมิดนโยบายนี้ไปยัง Momentive ทันที (ดูคำแนะนำเกี่ยวกับการรายงานด้านล่าง)

## การบันทึกที่ถูกต้อง

บุคคลที่สามจะต้องเก็บรักษาบันทึกที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Momentive และให้โอกาสกับ Momentive ในการเข้าถึงบันทึกดังกล่าวเมื่อร้องขอ

## สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

### Momentive

ให้ความสำคัญกับความหลากหลายของพนักงานและคาดหวังให้บุคคลที่สามปฏิบัติเช่นเดียวกันโดยการรักษานโยบายที่ส่งเสริมให้เกิดความเคารพและให้เกียรติในสถานที่ทำงาน

บุคคลที่สามจะยังคงเปิดรับความคิดเห็นที่หลากหลายและส่งเสริมวัฒนธรรมที่มีจริยธรรมและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

บุคคลที่สามควรว่าจ้างและรักษาพนักงานที่ดีที่สุดในทุกระดับของบริษัทโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ อายุ ความพิการ หรือสถานภาพทหารผ่านศึก บุคคลที่สามถูกคาดหวังให้รักษาสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการข่มเหงทางกายภาพ ทางจิตใจ และทางวาจา หรือการกระทำอันมิชอบอื่นๆ

### แรงงาน

บุคคลที่สามจะต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานที่ถูกข่มขู่ คุกคาม แรงงานทาส หรือแรงงานนักโทษ การทำงานทั้งหมดจะเป็นไปโดยสมัครใจ ไม่มีการปฏิบัติหรือการคุกคามที่ไร้ซึ่งมนุษยธรรม รวมถึงการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การข่มขู่ทางจิตใจหรือทางร่างกาย หรือการล่วงละเมิดทางวาจาต่อพนักงานและไม่มีการข่มขู่คุกคามว่าจะปฏิบัติดังกล่าว

ห้ามใช้แรงงานเด็ก

การค้ามนุษย์เป็นสิ่งต้องห้าม

บุคคลทั้งหมดที่ปฏิบัติงานให้กับบุคคลที่สามจะต้องมีอายุตามเกณฑ์ขั้นต่ำและเวลาทำงานจะต้องไม่เกินค่าสูงสุดที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่บังคับใช้ สนธิสัญญาระหว่างประเทศ และข้อบังคับ

## ค่าจ้างและผลประโยชน์ต่างๆ

บุคคลที่สามจะต้องจ่ายค่าตอบแทนขั้นต่ำตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนดและให้ผลประโยชน์ตามที่กฎหมายบังคับทั้งหมดเป็นอย่างน้อยแก่พนักงาน นอกจากนี้การจ่ายเงินสำหรับชั่วโมงทำงานปกติแล้ว พนักงานจะต้องได้รับการจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาในอัตราที่สูงตามที่กฎหมายกำหนด หรือในประเทศที่ไม่มีกฎหมายดังกล่าว จะเท่ากับอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงปกติตามที่กฎหมายกำหนดของพนักงาน ไม่ควรให้มีการหักเงินค่าจ้างอันเนื่องมาจากมาตรการทางวินัย

## การสนทนาทางสังคม

บุคคลที่สามได้รับการคาดหวังให้เคารพสิทธิของพนักงานในการก่อตั้งสหภาพอย่างอิสระและสื่อสารอย่างเปิดเผยกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานโดยไม่ต้องกลัวการข่มขู่ การคุกคาม การลงโทษ การแทรกแซง หรือการตอบโต้ บุคคลที่สามจะต้องยอมรับและเคารพสิทธิใดๆ ของพนักงานในการใช้สิทธิอันชอบด้วยกฎหมายเกี่ยวกับสหภาพอิสระ รวมถึงการเข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมในสหภาพที่พวกเขาเลือก

## แร่ความขัดแย้ง

บุคคลที่สามจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแร่ความขัดแย้งที่บังคับใช้และจะต้องมีนโยบายและโปรแกรมที่จะทำให้แน่ใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่ากิจกรรมของซัพพลายเออร์ของตนจะไม่ใช่ประโยชน์ต่อผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโก และ/หรือ

กิจกรรมของซัพพลายเออร์ของตนจะไม่ใช่ประโยชน์ต่อผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกหรือประเทศใกล้เคียง

บุคคลที่สามควรทำการตรวจสอบแหล่งที่มาและห่วงโซ่อุปทานที่อยู่ในการควบคุมด้วยความระมัดระวังตามสมควรและซัพพลายเออร์ในลำดับถัดไปของพวกเขาคงต้องดำเนินการเช่นเดียวกัน

## สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

บุคคลที่สามจะต้องจัดทำระบบการจัดการที่เหมาะสมสำหรับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย (EH&S) และความยั่งยืน  
บุคคลที่สามควรปฏิบัติงานในลักษณะที่สามารถระบุ จัดการ และลดความเสี่ยงด้าน EH&S ได้ตลอดเวลา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ  
ลดการปล่อยมลพิษและปล่อยของเสีย และปกป้องสิ่งแวดล้อม

บุคคลที่สามควรปกป้องสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของพนักงาน คู่สัญญา ผู้เยี่ยมชม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ  
ที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของตน  
คาดหวังว่าบุคคลที่สามจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้ทั้งหมด  
ยังคาดหวังให้บุคคลที่สามจัดหาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย  
และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่บังคับใช้ทั้งหมด

## การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูล

บุคคลที่สามจะต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับทั้งหมดของ Momentive  
บุคคลที่สามจะต้องไม่กระทำในทางไม่เหมาะสมหรือใช้ในทางที่ผิดซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของ Momentive  
บุคคลที่สามอาจใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าวได้เมื่อได้รับอนุญาตจาก Momentive และเพื่อวัตถุประสงค์ที่จำกัดที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

บุคคลที่สามที่ครอบครองทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลที่เป็นความลับของ Momentive  
จะต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการใช้ทรัพย์สินและข้อมูลดังกล่าวในทางที่ผิด  
บันทึกอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดจะต้องได้รับการปกป้องจากการเข้าถึง การทำลาย การใช้ การแก้ไข หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต  
บุคคลที่สามจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่บังคับใช้

## การควบคุมการค้าและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของศุลกากร

บุคคลที่สามจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับควบคุมการค้าที่บังคับใช้ทั้งหมดในการนำเข้า ส่งออก หรือถ่ายโอนผลิตภัณฑ์ ส่วนประกอบ  
และข้อมูลทางเทคนิคของ Momentive Momentive ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ  
กฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการควบคุมการส่งออก การตอบโต้การคว่ำบาตร และการคว่ำบาตรทางการค้าของสหรัฐอเมริกา  
บุคคลที่สามจะต้องมีนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเหล่านี้ตามที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และ  
บริการของ Momentive

## การปกป้องผู้เปิดเผยข้อมูล

บุคคลที่สามควรจัดหาช่องทางให้กับพนักงานในการแจ้งข้อกังวลด้านกฎหมาย จริยธรรม หรืออื่นๆ โดยไม่ต้องกลัวการตอบโต้  
บุคคลที่สามควรดำเนินการเพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และแก้ไขการตอบโต้ใดๆ

## นโยบายด้านจริยธรรม

บุคคลที่สามจะต้องสร้างและดูแลรักษาระบบการจัดการเพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่ในการปฏิบัติตาม  
รวมถึงภาระหน้าที่ของบุคคลที่สามภายในหลักปฏิบัตินี้ โดยได้สัดส่วนกับขนาดและลักษณะของธุรกิจของตน  
บุคคลที่สามจะได้รับการสนับสนุนให้ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในการทำงานของตนและนำหลักการดังกล่าวไปใช้กับหน่วยงานที่จัดหาสินค้าและบริการ  
Momentive คาดหวังให้บุคคลที่สามสร้างและรักษาโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพ  
ซึ่งจะส่งเสริมให้พนักงานตัดสินใจเลือกทางเลือกที่มีจริยธรรมและเน้นคุณค่าในการตัดสินใจ

ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังของหลักปฏิบัตินี้  
ความสัมพันธ์ทางธุรกิจอาจได้รับการทบทวนและมีการดำเนินการแก้ไขที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขของสัญญาที่บังคับใช้

## วิธีการรายงานข้อกังวล

ภายใต้กฎหมายและระเบียบข้อบังคับท้องถิ่นที่บังคับใช้ บุคคลที่สามจะต้องแจ้งให้ Momentive  
ทราบทันทีถึงประเด็นเรื่องการปฏิบัติตามหรือความซื่อสัตย์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อ Momentive  
หน้าที่ในการรายงานจะมีผลบังคับใช้ไม่ว่าข้อกังวลนั้นจะเกี่ยวข้องกับบุคคลที่สามหรือไม่ก็ตาม นอกจากการรายงานข้อกังวลแล้ว  
บุคคลที่สามควรให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือแก่ Momentive ในการสอบสวนเรื่องนี้  
ข้อกังวลอาจได้รับการรายงานโดยวิธีใดวิธีหนึ่งที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ สามารถรายงานแบบไม่ระบุชื่อได้ ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นห้ามไว้

- ติดต่อผู้นำในการติดต่อของคุณภายในกลุ่มการจัดซื้อที่ Momentive
- ติดต่อ Momentive ภายในประเทศสหรัฐอเมริกา ที่ +1 518 233 3330  
และขอให้อีเมลเรเดอเรชันสายคุณไปยังพนักงานของแผนกกฎหมาย แผนกตรวจสอบภายใน หรือกลุ่มการปฏิบัติตามข้อกำหนดการค้า  
สามารถโทรติดต่อโอเปอเรเตอร์ได้โดยตรงในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ระหว่างเวลา 8:00 น. ถึง 17:00 น. ตามเวลาตะวันออก
- ติดต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Momentive ที่ [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com)
- ติดต่อสายด่วนจริยธรรมของ Momentive สายด่วนจริยธรรมของ Momentive  
ดำเนินการโดยผู้ให้บริการที่เป็นกลางและเป็นบุคคลที่สามและเป็นแหล่งข้อมูลหลายภาษาที่อาจใช้ในทุกประเทศที่ Momentive ดำเนินการ  
พร้อมรับรายงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ 365 วันต่อปี หมายเลขโทรศัพท์ ของสหรัฐอเมริกาสำหรับรายงานข้อกังวลคือ +1 844  
238 8766 สำหรับการติดต่อที่โทรนอกประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา เปอร์โตริโก และดินแดนอื่นๆ ของสหรัฐอเมริกา

โปรดไปที่เว็บไซต์สายด่วนจริยธรรมที่ <https://momentive.ethicspoint.com>

5. ส่งข้อกังวลของคุณทางออนไลน์ที่ <https://momentive.ethicspoint.com>

## Momentive: พลังของความเป็นไปได้

ที่ Momentive คำถามที่สำคัญที่สุดที่เราถามคือ "จะเกิดอะไรขึ้นถ้า" เป็นคำถามที่พุดตรงกับสิ่งที่เราเชื่อ เช่น จิตวิญญาณแห่งการสำรวจ ความทุ่มเทเพื่อค้นหาสิ่งใหม่ และที่ดีกว่า การเข้าถึงแต่ละโอกาสด้วยความอดสาหะและเทคโนโลยี และการรู้ว่าคุณร่วมมือเป็นคู่ค้าสามารถช่วยให้เกิดผลลัพธ์แบบเท่าเทียมกันได้ และเราเชื่อว่าเมื่อร่วมมือกับคุณ เราจะสามารถขยายขอบเขตของสิ่งที่เราทุกคนคิดว่าเป็นไปได้ ด้วยสิ่งที่สืบทอดมายาวนานกว่า 75 ปี เราได้รับการบ่มเพาะถึงวิธีการมองและแก้ไขปัญหาได้อย่างฉับพลันและสร้างสรรค์ จากพื้นรองเท้าที่เดินบนดวงจันทร์เป็นครั้งแรกไปจนถึงล้อยางที่ยืดเกาะถนนมากขึ้นบนโลกใบนี้ เราคิดค้นโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ โซลูชันที่ช่วยให้ได้ผลลัพธ์ที่แท้จริง เราเป็นซัพพลายเออร์ที่ต้องการเข้าใจความท้าทายของคุณอย่างมุ่งมั่น เรามีความรู้ด้านอุตสาหกรรมที่ลึกซึ้งและประสบการณ์โดยรวมอันกว้างขวางเพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับทั้งวิธีการที่ชัดเจนและนวัตกรรมที่ก้าวล้ำ เราเชื่อในการถามว่า "จะเกิดอะไรขึ้นถ้า" จากนั้นร่วมกันคิดค้นสิ่งที่ทำให้ "จะเกิดอะไรขึ้นถ้า" เป็นจริง

## ศูนย์บริการลูกค้า

### เว็บไซต์

<https://www.momentive.com/contact-us>

### อเมริกา

+1 800 295 2392  
+ 704 805 6946

### ยุโรป ตะวันออกกลาง แอฟริกา และอินเดีย

+40 213 044229

### เอเชียแปซิฟิก

#### จีน

โทร +800 820 0202 / +86 21 3860 4892

#### ญี่ปุ่น

โทร +0120 975 400 / +81 276 20 6182

#### เกาหลี

โทร +82 2 6201 4600

#### เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์

+60 3 9206 1543



## Momentive Performance Materials Inc.

260 Hudson River Road  
Waterford, NY 12188

© 2019 Momentive Performance Materials Inc. สงวนลิขสิทธิ์  
Momentive และโลโก้ Momentive เป็นเครื่องหมายการค้าของ Momentive Performance Materials Inc.  
พิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกา

MPM-103 08/19

ข้อมูลทั้งหมดในที่นี่เป็นที่เชื่อถือโดย Momentive Performance Materials และ/หรือ บริษัทในเครือที่เกี่ยวข้อง ("Momentive") ว่ามีความถูกต้อง ณ เวลาที่มีการเตรียมการหรือได้รับการเตรียมการจากแหล่งที่เชื่อถือได้ แต่ผู้ใช้นี้หน้าตรวจสอบและทำความเข้าใจกับแหล่งที่มาของข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและขั้นตอนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัย  
และเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์สำหรับการใช้งานตามวัตถุประสงค์ ผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่จัดหาให้โดย Momentive อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขายของ  
Momentive MOMENTIVE ไม่รับประกันโดยชัดแจ้งหรือโดยนัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือความสามารถในการจำหน่ายหรือความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ  
หรือเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลที่นำเสนอโดย MOMENTIVE เว้นแต่ผลิตภัณฑ์จะเป็นไปตามข้อมูลจำเพาะของ Momentive  
ไม่มีสิ่งใดในที่นี้ที่ถือเป็นข้อเสนอสำหรับการขายผลิตภัณฑ์ใดๆ