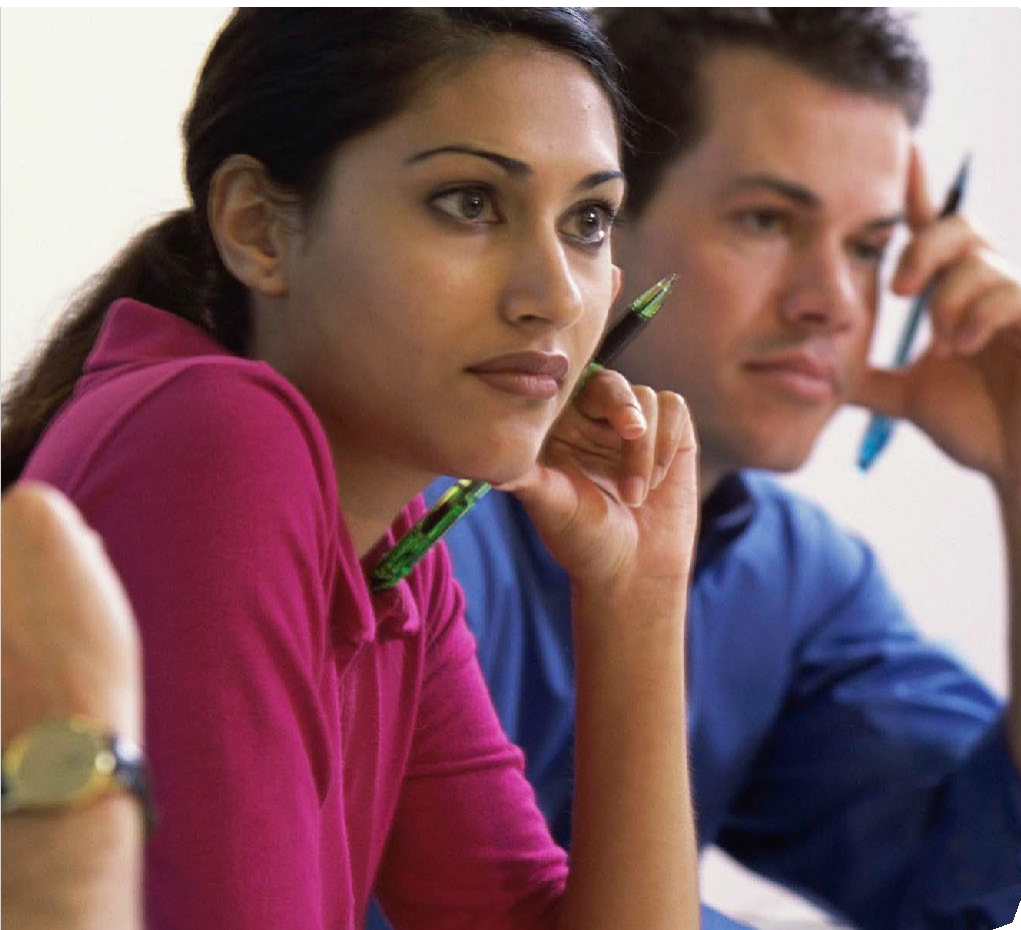


# Gedragscode



# Inhoudsopgave

Een bericht van Sam Conzone	1
Waardevoorstel	2
Onze kernwaarden	2
Onze toewijding aan milieu, gezondheid en veiligheid	2
Onze toewijding aan elkaar	3
Wederzijds respect	4
Drugsmisbruik	4
Mensenrechten respecteren	4
Onze toewijding aan de markt	5
Naleving van wetten	5
Antitrustwetten	5
Preventie van witwassen	5
Ongepaste betalingen	6
Samenwerking met overheden	6
Internationale handel	7
Anti-boycot	7
Ons streven naar eerlijkheid en integriteit	8
Geschenken en entertainment	8
Belangenverstrengeling	8
Financiële integriteit	9
Handel met voorkennis	10
Intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie	11
Bescherming van privacy	12
Bescherming en correct gebruik van bedrijfsmiddelen	12
Aanvaardbaar gebruik van IT-middelen en cyberveiligheid	12
Hulp ontvangen en problemen melden	13
Contact opnemen met de ombudspersoon	13
Waarom contact opnemen met de Ethieklijn van Momentive?	13
Hoe het proces werkt	13
Beleid tegen represailles	13

# Een bericht van Sam Conzone



Bij Momentive is integriteit een van onze kernwaarden. Dit betekent dat we de juiste dingen doen; we zeggen wat we bedoelen en we doen wat we zeggen. Wij zijn wat we zeggen. Om aan deze kernwaarden te voldoen, hebben we een uitgebreid nalevingsprogramma ontwikkeld dat is gericht op het ondersteunen en verbeteren van ons bedrijf. De hoeksteen van ons programma is de Gedragscode van Momentive.

Integer handelen is de basis om ervoor te zorgen dat Momentive, zijn gelieerde ondernemingen en zijn medewerkers (waaronder functionarissen en bestuurders, alsmede vertegenwoordigers en anderen die namens het Bedrijf handelen) de letter en de geest van de wet naleven. Momentive hecht waarde aan zijn reputatie op het gebied van integriteit. We streven ernaar om te voldoen aan de hoogste ethische normen bij onze bedrijfsvoering en om te voldoen aan alle toepasselijke wetten en voorschriften. We hebben allemaal de verantwoordelijkheid om de ethische waarden van het Bedrijf te handhaven en te bevorderen. We worden niet alleen beoordeeld op de bedrijfsresultaten die we behalen, maar ook op de manier waarop we deze bereiken. We geloven dat organisaties die ethisch en integer te werk gaan, op den duur waarde opbouwen en de meeste kans hebben op succes op lange termijn.

Onze Gedragscode en het onderliggende beleid dat er deel van uitmaakt, bieden richtlijnen voor de hoge integriteitsnormen en het gedrag dat van ieder van ons wordt verwacht. In deze Gedragscode kan niet worden ingegaan op elke situatie die u kunt tegenkomen, maar deze Code is bedoeld als naslagwerk. Het is uw verantwoordelijkheid om de Gedragscode te lezen en te begrijpen. Als u een bepaald aspect van de Code of het beleid van Momentive niet begrijpt, neem dan contact op met uw manager, de juridische afdeling of [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com).

Naast het begrijpen van de principes en het beleid van de Gedragscode van Momentive is het uw verantwoordelijkheid om ongepast gedrag of onethisch gedrag van anderen in twijfel te trekken en te rapporteren. U kunt meldingen doen bij uw manager, de juridische afdeling, een ombudspersoon, [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com) of de Ethieklijn van Momentive op (844) 238-8766 (VS en Canada) Ethieklijn van Momentive op (844) 238-8766 (VS en Canada), waar u, als dit niet verboden is door de lokale wetgeving, kunt kiezen om anoniem te rapporteren. Voor alle andere landen kunt u terecht bij de [Ethieklijn](#)-website voor contactgegevens. Momentive tolereert geen vergeldingsacties tegen medewerkers die te goeder trouw een vermoedelijke schending van de wet of de Gedragscode melden.

Het beleid van Momentive inzake ethisch gedrag is strikt. Iedere medewerker die de Code of enig ander beleid en andere procedures van het Bedrijf heeft geschonden, kan worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen. Schendingen kunnen ook leiden tot civiele of strafrechtelijke procedures.

Hartelijk dank voor uw voortdurende toewijding aan onze hoge normen op het gebied van ethiek en integriteit.

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

President en Chief Executive Officer

# Waardevoorstel

Bij Momentive benaderen we elke kans met een scherp gevoel voor mogelijkheden en een onvermoeibare vindingrijkheid. We benaderen elke vraag, elk idee en elke hindernis met zowel een vasthoudend intellect als de meest geavanceerde technologie. We vergeten nooit dat alles wat we doen in het teken staat van ons streven naar vooruitgang voor onze klanten, onze industrie en onszelf.

**INVENTING**

**Opportunities.  
Careers.  
Futures.  
Possibilities.**

## Onze kernwaarden

### Kernwaarden

Deze bepalen de cultuur van onze organisatie en het gedrag dat we van onze medewerkers verlangen.

### Veiligheid en duurzaamheid

We geven om, beschermen en prioriteren het welzijn van onze mensen, klanten, gemeenschappen en de planeet.

### Klantgerichtheid

We zijn zeer begaan met diegenen die we van dienst zijn; we luisteren en handelen zodanig dat we de beste oplossing kunnen bieden.

### Onze mensen

We werven, ontwikkelen en behouden toptalent; we bieden mogelijkheden om voortdurend te leren, te verbeteren en te groeien.

### Innovatie

We bevorderen creativiteit en samenwerking om mogelijkheden, partnerschappen en producten uit te vinden.

### Integriteit

We houden ons aan onze verplichtingen en aan de hoogste ethische normen.

## Onze toewijding aan milieu, gezondheid en veiligheid

We streven naar optimale prestaties op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid bij onze wereldwijde activiteiten. Op deze manier kunnen wij onze sociale verantwoordelijkheden nakomen en de waarde van onze bedrijven vergroten. We beloven op een duurzame manier te werken aan onze visie aangaande het voorkomen van ongevallen of letsel en het minimaliseren van de impact op het milieu.

Momentive zet zich in voor een veilige en betrouwbare werkplek. Wij zijn van mening dat veiligheid ieders verantwoordelijkheid is. Van iedereen wordt verwacht dat hij of zij onmiddellijk incidenten, letsel en onveilige omstandigheden meldt. Veiligheid gaat over mensen en we zien letsel als iets wat we kunnen voorkomen. Iedereen in het Bedrijf werkt elke dag samen om de veiligheid van ons allemaal te vergroten.

Momentive is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid om als een goede rentmeester op te treden voor ons milieu en de gemeenschappen waarin we actief zijn. We streven ernaar onze natuurlijke hulpbronnen te behouden en een veilige omgang met gevaarlijke stoffen te garanderen door het gebruik ervan waar mogelijk te beperken. Momentive spant zich in om te voldoen aan milieuwetten en -voorschriften of deze te overtreffen en we houden rekening met de EHS-risico's die verbonden zijn aan nieuwe acquisities, producten en activiteiten.

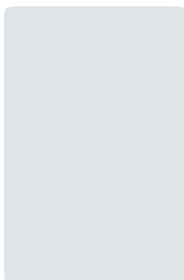
Als lid van de American Chemistry Council zijn we toegewijd aan de principes van Responsible Care®. We zetten ons in voor verantwoord productbeheer door onze distributeurs en klanten te voorzien van informatie die nodig is om onze producten



**safety**  
matters because **you** matter

veilig te kunnen gebruiken en beheren.

# Onze toewijding aan elkaar



# Wederzijds respect

Momentive gelooft in het creëren van een respectvolle en vriendelijke werkomgeving. We houden ons aan een hogere professionele standaard en behandelen elkaar met waardigheid en respect. We omarmen en respecteren onze medewerkers, onze verschillende achtergronden, culturen, ervaringen en meningen. We geloven dat onze diversiteit ons Bedrijf concurrerender en sterker maakt op de wereldmarkt.

Als werkgever staan wij voor gelijke kansen en hanteren we een voorkeursbeleid. We nemen nooit beslissingen over dienstverbanden op basis van iemands geslacht, minderheidsstatus, seksuele geaardheid, genderidentiteit, beschermde veteranenstatus, status als gekwalificeerd individu met een handicap of enig kenmerk dat door de wet wordt beschermd. We leveren een positieve inspanning om kandidaten in overweging te nemen die een weerspiegeling zijn van de huidige beroepsbevolking. We nemen beslissingen over indienstneming en promotie op basis van kwalificaties en prestaties.

We geloven dat alle medewerkers recht hebben op een werkplek die vrij is van intimidatie, pesten of agressief gedrag. Intimidatie kan worden omschreven als ongewenst gedrag dat een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving creëert. Dit omvat seksuele intimidatie of gedrag dat bestaat uit ongewenste seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten of andere mondelinge, schriftelijke, emotionele of fysieke handelingen van seksuele aard jegens een andere medewerker. Momentive tolereert geen enkele vorm van intimidatie van onze medewerkers. Medewerkers worden aangemoedigd om zich uit te spreken en melding te maken van elk gedrag dat hun een ongemakkelijk gevoel geeft of waarvan zij denken dat het in strijd is met ons Beleid inzake wederzijds respect.

Momentive tolereert geen represailles of vergelding tegen degenen die te goeder trouw hun zorgen melden.

# Drugsmisbruik

Momentive zet zich in voor de gezondheid, veiligheid en het welzijn van al onze medewerkers, hun gezinnen en klanten. We hebben een drugsvrije werkplek om de veiligheid te garanderen van onze medewerkers en onze gemeenschappen waar we zaken doen. Het gebruik, het bezit, de verkoop of de distributie van drugs of alcohol, tijdens of buiten diensturen is ten strengste verboden op al onze werkplekken.

Medewerkers die kampen met een drugsprobleem worden sterk aangemoedigd om vrijwillig hulp te zoeken door contact op te nemen met hun lokale Human Resources-vertegenwoordiger. Er zijn lokale begeleidingsprogramma's beschikbaar, zoals het Employee Assistance Program in de Verenigde Staten.

# Mensenrechten respecteren

Fundamentele mensenrechten vormen de kernwaarden van de activiteiten van Momentive. Momentive verbiedt elke vorm van gedwongen of onvrijwillige arbeid, inclusief kinderarbeid, slavernij of mensenhandel, door het Bedrijf. Bovendien wordt van derden die namens Momentive handelen, verwacht dat zij het beleid van Momentive naleven met betrekking tot de toepasselijke (arbeids)wetten en respect voor mensenrechten.



# Onze toewijding aan de markt

## Naleving van wetten

Momentive houdt zich aan alle wetten, regels en voorschriften die van toepassing zijn op haar activiteiten.

Op het Bedrijf en diens activiteiten zijn diverse nationale, staats-, provinciale en lokale wetten van toepassing, en voor sommige wetten zijn strafrechtelijke sancties van toepassing bij overtredingen. Momentive zal alle overtredingen onderzoeken, aanpakken en rapporteren, indien van toepassing.

U moet de wetten, regels en voorschriften begrijpen die van toepassing zijn op uw zakelijke activiteiten. Vraag juridische bijstand indien u mogelijke schendingen van wetten of voorschriften constateert.

Denk wereldwijd. Wettelijke vereisten kunnen in strijd zijn met de lokale cultuur of handelswijzen uit het verleden. Naleving van de wetgeving is nog steeds vereist, zelfs als het Bedrijf in een nadelige concurrentiepositie verkeert.



## Antitrustwetten

Momentive zet zich in voor het behoud van vrije en concurrerende markten en houdt zich niet bezig met agressieve of oneerlijke handelspraktijken. Medewerkers van Momentive zijn verplicht zich te houden aan alle toepasselijke antitrust- en concurrentiewetten in alle landen waar Momentive zaken doet. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij zich houden aan het Antitrust- en concurrentiebeleid van Momentive. Schendingen van antitrustwetten kunnen leiden tot aanzienlijke reputatieschade voor het Bedrijf, en strafrechtelijke en civielrechtelijke boetes en sancties voor het Bedrijf en diens medewerkers.

Bij interactie met concurrenten geldt het volgende:

- Kom niet met concurrenten overeen om prijzen vast te stellen, aanbestedingen te manipuleren of markten te verdelen.
- Beperk het contact met concurrenten tot legitieme zakelijke doeleinden. Vraag bij twijfel om advies van de juridische afdeling.
- Neem contact op met de juridische afdeling als u overweegt territoriale of klantenbeperkingen door te voeren, distributeurs op te zeggen of overeenkomsten te sluiten voor koppelverkoop, exclusieve handel, overnames of joint ventures.

**Voor aanvullende richtlijnen kunt u terecht bij het Antitrust- en concurrentiebeleid van het Bedrijf, waarin ook Zorgvuldige communicatie en Contact met concurrenten zijn opgenomen.**

## Preventie van witwassen

Het witwassen van geld is de poging om de herkomst van illegaal verkregen geld te verbergen. Mensen die betrokken zijn bij criminele activiteiten kunnen proberen de opbrengsten van hun misdaden te 'witwassen' om deze te verbergen of de opbrengst ervan legitiem te laten lijken. De meeste landen in de wereld hebben nu wetten tegen het witwassen van geld. Deze wetten maken de aanvaarding of verwerking van de opbrengsten van criminele activiteiten illegaal. Momentive doet er





alles aan om te voldoen aan alle toepasselijke anti-witwaswetten over de hele wereld. Momentive doet alleen zaken met klanten die een goede reputatie hebben en wier financiële middelen afkomstig zijn uit legitieme bronnen. De 'Ken uw klant'-procedure van Momentive stelt ons in staat redelijke stappen te ondernemen om ervoor te zorgen dat het Bedrijf geen vormen van illegaal verkregen geld accepteert. De integriteit en reputatie van Momentive kunnen ernstig beschadigd raken door het niet detecteren van klantrelaties en transacties die ons in gevaar brengen. Stel de juridische afdeling van Momentive of [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com) onmiddellijk op de hoogte van verdachte activiteiten.

## Ongepaste betalingen

Het aanbieden van geld of iets van waarde om in welke situatie dan ook voordeel te behalen, is nooit aanvaardbaar en strikt verboden door Momentive. Medewerkers mogen niets van waarde aanbieden om ongepast voordeel te verkrijgen bij de verkoop van goederen en diensten, het uitvoeren van financiële transacties, het behartigen van de belangen van het Bedrijf bij overheidsinstanties of voor enig ander doel. Momentive en zijn medewerkers moeten de letter en geest naleven van de Foreign Corrupt Practices Act, de UK Bribery Act en andere Amerikaanse en internationale wetten en voorschriften die internationale handelspraktijken regelen, zelfs als deze niet stroken met lokale handelswijzen in andere landen of als Momentive in een nadelige concurrentiepositie verkeert.

Biedt, beloof of betaal nooit iets van waarde (zoals geld, goederen of diensten) en geef nooit toestemming voor het schenken van iets van waarde aan een medewerker van een klant of overheidsfunctionaris om een ongepast voordeel te verkrijgen of te behouden. Zelfs als er geen intentie is om een ongepast voordeel te verkrijgen of te behouden, mag er geen aanbod worden gedaan als dit zelfs maar de schijn van een ondeugdelijkheid zou kunnen wekken of zou kunnen worden geïnterpreteerd als 'omkoping', 'afbetaling' of 'deal'. Een rechtstreekse betaling aan een overheidsinstantie (in tegenstelling tot een individu) voor versnelde dienstverlening in het kader van door de overheid goedgekeurde programma's kan onder bepaalde omstandigheden geschikt zijn voor niet-discretionaire of administratieve taken. Zie voor meer informatie het Anti-omkopingsbeleid van Momentive, dat 'Red flags' bevat.

## Samenwerken met overheden

Momentive kan zaken doen met lokale, staats-, provinciale en nationale overheden (inclusief bedrijven die in eigendom zijn van een overheid). Veel landen hebben specifieke wetgeving over de interactie met overheidsinstellingen of -functionarissen. Zo is het in de VS en veel andere landen over de hele wereld illegaal om bewust valse of misleidende verklaringen af te leggen aan een overheidsfunctionaris. Het is van cruciaal belang dat overheidsinstellingen en functionarissen vertrouwen hebben in onze integriteit. Om deze redenen moeten medewerkers van Momentive zich houden aan de hoogste ethische normen en de letter en geest van alle wetten naleven wanneer zij in contact treden met een overheidsinstantie of diens vertegenwoordigers.

Medewerkers moeten ervoor zorgen dat alle communicatie, inclusief rapporten, certificeringen, vergunningaanvragen, vertegenwoordigingen, verklaringen, voorstellen en claims die worden gedaan aan overheidsinstanties waarheidsgetrouw, volledig, nauwkeurig en niet misleidend zijn.

Smeergeld kan vele vormen aannemen, waaronder;

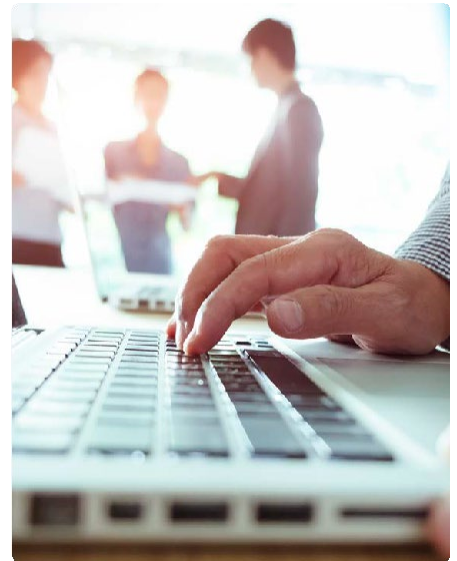
- .. Contant
- .. Steekpenningen
- .. Geschenken
- .. Entertainment
- .. Reizen
- .. Politieke of charitatieve bijdragen
- .. Indienstneming of

Momentive verbiedt alle vormen van omkoping; inclusief het aanbieden van iets van waarde met de bedoeling om:

- .. een overheidsfunctionaris ertoe aan te zetten om oneigenlijk te handelen
- .. een inkoopproces te manipuleren of te omzeilen
- .. de gezondheids- en veiligheidsregels te ontduiken
- .. de import- en exportregels te vermijden



Voordat u zakelijke gesprekken voert met een overheidsfunctionaris of -instantie, moet u zich vertrouwd maken met de regels van de instantie en andere voorschriften die van toepassing kunnen zijn. Neem contact op met de juridische afdeling voordat u iets van waarde aanbiedt, zoals een geschenk, bijdrage of entertainment, aan een overheidsfunctionaris, -afdeling, -instantie of -vertegenwoordiger.



# Internationale handel

Internationale handelswetten reguleren de import en export van goederen, diensten en technologie over de nationale grenzen heen. De Amerikaanse wetgeving regelt ook de vrijgave van technische informatie aan niet-Amerikaanse ingezetenen binnen de Verenigde Staten. Veel van de landen waar we zaken doen leggen handelssancties op die door de Verenigde Naties of de Europese Unie zijn gecreëerd. Handelssancties verbieden of beperken de import of export van goederen of diensten naar of vanuit bepaalde landen en aan of door bepaalde individuen.

Aangezien Momentive is gevestigd in de Verenigde Staten volgen we de toepasselijke Amerikaanse import- en exportwetten, zelfs als deze wetten inconsistent lijken met of strengere vereisten opleggen dan lokale wetten of handelwijzen in andere landen. Medewerkers die internationaal zakendoen, moeten vertrouwd zijn met de Amerikaanse import- en exportwetten en toepasselijke lokale wetten.

Momentive screent klanten en leveranciers zorgvuldig om ervoor te zorgen dat het Bedrijf voldoet aan alle toepasselijke import- en exportwetten, inclusief de wetten die handelsactiviteiten beperken met bepaalde gesanctioneerde landen, leveranciers en partijen op door de overheid opgestelde lijsten. Als u vragen hebt over het zakendoen met een bepaald bedrijf of een bepaalde regio van de wereld, neem dan contact op met het Global Trade Compliance Team.

## Anti-boycot

Als Amerikaans bedrijf en onder de Amerikaanse wetgeving, mag geen enkele medewerker deelnemen aan een niet-gesanctioneerde, buitenlandse boycot of deze steunen. Als u wordt gevraagd deel te nemen aan een illegale boycot of een verzoek om informatie ontvangt die verband kan houden met een illegale boycot, neem dan onmiddellijk contact op met Global Trade Compliance. Alle ontvangen verzoeken moeten worden gemeld aan de Amerikaanse overheid en nalaten dit te doen is een schending van de Amerikaanse wetgeving.



# Ons streven naar eerlijkheid en integriteit

## Geschenken en entertainment

Geschenken en entertainment kunnen een belangrijke rol spelen bij het ontwikkelen en versterken van onze zakelijke relaties. Geschenken en entertainment mogen nooit worden gebruikt om een ongepast voordeel te behalen of een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden. Medewerkers moeten een goed beoordelingsvermogen en gezond verstand gebruiken bij het aanbieden of accepteren van geschenken of entertainment. U mag nooit om een geschenk of entertainment vragen. Geschenken en entertainment moeten redelijk zijn en worden gegeven in het kader van een legitieme zakelijke activiteit.

Er mag geen geschenk of entertainment worden aangeboden dat de reputatie van het Bedrijf in verlegenheid kan brengen of kan schaden. Geschenken of entertainment met betrekking tot illegaal gedrag, drugs, prostitutie of entertainment voor volwassenen zijn verboden. Contanten of equivalenten zijn ook verboden.

Medewerkers van Momentive moeten zich houden aan het [Anti-omkopingsbeleid van Momentive](#). Neem contact op met de juridische afdeling voor voorafgaande goedkeuring van een geschenk van enige waarde dat is bedoeld voor een overheidsfunctionaris.

Zie het [Beleid inzake geschenken en entertainment van Momentive](#) voor aanvullende richtlijnen en informatie over het accepteren of aanbieden van geschenken en entertainment. Er zijn regionale verdragen opgesteld voor medewerkers die zijn gevestigd in of zakendoen in landen in Europa, Azië of Oceanië. De addenda vermelden beperkingen op basis van lokale wettelijke vereisten en gewoonten.

## Belangenverstremgeling

Belangenverstremgeling is elke situatie waarin u een persoonlijk of extern belang hebt dat in strijd is (of lijkt te zijn) met de belangen van Momentive en uw vermogen om uw werkverantwoordelijkheden te vervullen. Belangenverstremgeling treedt op wanneer de eigen belangen van een individu op enigerlei wijze interfereren (of alleen al lijken te interfereren) met de belangen van het Bedrijf als geheel. Een conflictsituatie kan zich voordoen wanneer een medewerker, functionaris of bestuurder handelingen verricht of belangen heeft die het moeilijk kunnen maken om zijn of haar werk voor het Bedrijf objectief en effectief uit te voeren.

Belangenverstremgeling ontstaat ook als een medewerker, functionaris of bestuurder of een lid van zijn of haar familie ongepaste persoonlijke voordelen ontvangt als gevolg van zijn of haar positie in het Bedrijf.

Enkele veelvoorkomende vormen van potentiële belangenverstremgeling zijn een extern dienstverband, persoonlijke investeringen en familie- of persoonlijke relaties. Zie het [beleid van Momentive inzake belangenverstremgeling](#) voor meer voorbeelden van potentiële belangenverstremgeling.

De schijn of perceptie van belangenverstremgeling kan net zo schadelijk zijn als een daadwerkelijk conflict. Potentiële of daadwerkelijke belangenverstremgeling kan onze geloofwaardigheid en reputatie negatief beïnvloeden en kan wantrouwen en misverstanden veroorzaken.

Transparantie is cruciaal. Door potentiële belangenverstremgeling te

Voorbeelden van toegestane geschenken en entertainment:

- bescheiden geschenken die zijn gegeven als blijk van waardering of gastvrijheid
- mand met eten, bloemen of wijn
- redelijke maaltijden
- kaartjes voor evenementen
- reisaccommodaties in verband met een legitieme zakelijke activiteit

Voorbeelden van verboden geschenken en entertainment:

- contanten of equivalenten, inclusief cadeaubonnen
- alles wat bedoeld is als een ongepast voordeel, corrupte invloed, omkoping of steekpenning
- alles wat de ontvanger niet mag accepteren van zijn werkgever
- activiteiten die illegaal gedrag, drugs, prostitutie of seksueel vermaak voor volwassenen met zich meebrengen (bijvoorbeeld stripclubs)

Mogelijke belangenconflicten zijn:

- meebeslissen over de indienstneming van een goede vriend of een familielid
- een romantische relatie hebben met een directe ondergeschikte
- het bedrijf beconcurreren
- extern dienstverband bij klanten of leveranciers
- een eigendomsbelang hebben in een bedrijf of hulp bieden aan een bedrijf dat concurreert met Momentive
- het aanvragen of ontvangen van persoonlijke leningen bij klanten of leveranciers
- gebruik maken van bedrijfsmiddelen, -tijd of -faciliteiten voor persoonlijk gewin



identificeren en onmiddellijk bekend te maken, is het Bedrijf in staat de nodige stappen te ondernemen om elke vorm van ongepast gedrag te voorkomen. Als u denkt dat u onderdeel bent van of als u zich bewust wordt van belangenverstremgeling, neemt u contact op met de juridische afdeling, uw manager, HR-vertegenwoordiger of [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com).

**Zakelijke mogelijkheden.** Het is medewerkers, functionarissen en bestuurders verboden (a) voor zichzelf persoonlijk mogelijkheden te benutten die worden ontdekt door het gebruik van eigendommen, informatie of de positie van het Bedrijf; (b) eigendommen, informatie of de positie van het Bedrijf te gebruiken voor persoonlijk gewin; en (c) te concurreren met het Bedrijf. Medewerkers, functionarissen en directeuren hebben de plicht naar het Bedrijf om diens legitieme belangen te behartigen wanneer de kans daartoe zich voordoet.

**Eerlijk handelen.** Iedere medewerker, functionaris en bestuurder moet proberen eerlijk te handelen met de klanten, leveranciers, concurrenten en medewerkers van het Bedrijf. Niemand mag anderen op oneerlijke wijze benadelen door middel van manipulatie, verhulling, misbruik van vertrouwelijke informatie, onjuiste voorstelling van belangrijke feiten of andere oneerlijke handelspraktijken.

## Financiële integriteit

Momentive neemt de hoogste mate van integriteit in acht bij diens financiële verslaggeving, boekhoudkundige activiteiten en andere openbaarmakingen, zoals het indienen van documenten bij de Securities and Exchange Commission (SEC) en persberichten. Als er niet wordt aangedrongen op nauwkeurige financiële verslaggeving en adequate openbaarmaking aan het publiek, kan de waarde van het Bedrijf worden vernietigd en kunnen er aanzienlijke sancties worden opgelegd aan het Bedrijf en alle betrokken medewerkers.

Onze medewerkers begrijpen en houden zich aan het beleid van Momentive op het gebied van boekhouding en financiële verslaggeving. Momentive zet zich in voor het bijhouden van een nauwkeurige boekhouding en administratie en een systeem van interne controles die toereikend zijn om de controle en verantwoordelijkheid van het management over de activa van het Bedrijf te waarborgen. Onze financiële overzichten en de volledige boekhouding en administratie geven alle transacties van het Bedrijf op correcte wijze weer, in overeenstemming met het bedrijfsbeleid en algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

We bereiden de openbaarmakingen van het Bedrijf voor met informatie die accuraat, volledig, relevant, tijdig en begrijpelijk is, zoals wettelijk vereist in de landen waar we zaken doen. Rapporten of andere documenten die bij de SEC worden ingediend en andere openbare communicatie, bevatten volledige, eerlijke en nauwkeurige openbaarmakingen en elke medewerker zal hiertoe zorg dragen.

Onze medewerkers communiceren open en eerlijk met onze interne en onafhankelijke accountants. Medewerkers handelen te goeder trouw en met de nodige zorgvuldigheid, zonder belangrijke feiten verkeerd voor te stellen en zonder toe te staan dat onafhankelijke oordelen worden ondermijnd door anderen.

Medewerkers worden aangemoedigd om eventuele zorgen over twijfelachtige boekhoudkundige of accountingkwesaties te melden aan een lid van het accountantscomité, de hoofdaccountant, de ombudspersoon of de Ethieklijn van Momentive op (844) 238-8766 (VS en Canada), waar u, als dit niet verboden is door de lokale wetgeving, kunt kiezen om anoniem te rapporteren; voor alle andere landen kunt u terecht bij de [Ethieklijn-website](#) voor contactgegevens.



# Handel met voorkennis

Effectenwetgeving inzake handel met voorkennis is bedoeld om een rechtvaardige en eerlijke effectenhandel te garanderen. Gedrag in strijd met de effectenwetgeving kan individuen, evenals het Bedrijf, onderwerpen aan civiele en strafrechtelijke sancties en is in strijd met onze waarden.

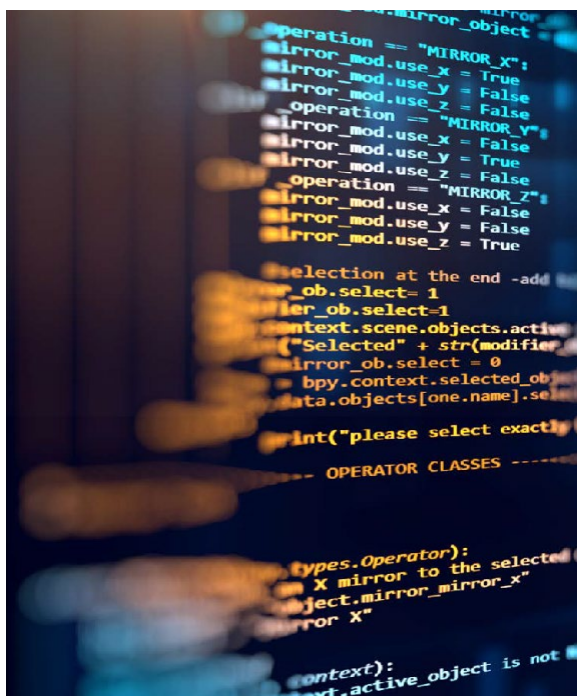
Tijdens uw dienstverband ontvangt u mogelijk informatie over Momentive of een ander bedrijf waarmee wij zaken doen die niet openbaar mag worden gemaakt. Vertrouwelijke bedrijfsinformatie mag uitsluitend worden verstrekt aan medewerkers die hiervan op de hoogte moeten zijn in verband met de legitieme zakelijke activiteiten van het Bedrijf, vooral als het gaat om entiteiten die beschikken over beursgenoteerde effecten. U en uw directe familieleden mogen geen effecten van het Bedrijf of enige andere entiteit kopen of verkopen als u over belangrijke, niet-openbare informatie over dat bedrijf beschikt. Het doorgeven van belangrijke, niet-openbare informatie aan een ander persoon die handelt of anderen adviseert handel te drijven op basis van die informatie, is ook onwettig. We moeten ervoor zorgen dat we geen misbruik maken van informatie voor ons eigen persoonlijke gewin of voor dat van iemand anders

Tot de civielrechtelijke sancties behoren boetes tot drie maal de behaalde winsten of vermeden verliezen, en deze kunnen worden opgelegd aan de illegale handelaar en zijn tipgever.

Houd er rekening mee dat belangrijke, niet-openbare informatie kan bestaan uit:

- .. de winstprognoses van het bedrijf.
- .. belangrijke boekhoudkundige handelingen zoals waardevermindering van activa, verhoging van reserves of winstcorrecties.
- .. het aanspannen van een belangrijke rechtszaak.
- .. het feit dat er wordt onderhandeld over een grote aankoop of verkoop van activa.
- .. het bereiken van een overeenkomst met een klant of leverancier die aanzienlijke gevolgen zou kunnen hebben voor de omzet of inkomsten van het Bedrijf.
- .. de indienstneming of het ontslag van een belangrijke bestuurder.

Strafrechtelijke sancties kunnen boetes omvatten tot \$ 5.000.000 voor personen (\$ 25.000.000 voor het Bedrijf) en tot 20 jaar gevangenisstraf. De werkgever en leidinggevenden van de handelaar die onwettig handelt, kunnen ook aansprakelijk worden gesteld als 'Controlerende personen' en een boete krijgen tot \$ 1.000.000 of tot driemaal de behaalde winst of het vermeden verlies.



# Intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie

Het intellectueel eigendom van het Bedrijf is van cruciaal belang voor het succes van het Bedrijf op de markt. Intellectueel eigendom omvat patenten, handelsmerken en auteursrechten, evenals vertrouwelijke informatie van het Bedrijf, of het nu gaat om handelsgeheimen, knowhow, bedrijfsplannen, productprijzen, richtlijnen voor het gebruik van installaties of andere vertrouwelijke informatie met betrekking tot klanten, leveranciers of zakelijke transacties en andere vertrouwelijke informatie. Vertrouwelijke informatie omvat alle niet-openbare informatie die, indien openbaar gemaakt, van nut kan zijn voor concurrenten, of schadelijk kan zijn voor het Bedrijf, diens klanten, leveranciers of andere partijen waarmee het Bedrijf zaken doet. Tijdens uw dienstverband ontvangt u mogelijk vertrouwelijke informatie die eigendom is van het Bedrijf of die aan het Bedrijf is toevertrouwd door derden. We hebben de verantwoordelijkheid om onze vertrouwelijke informatie en de vertrouwelijke informatie die door derden aan ons is toevertrouwd, te beschermen. Het feit dat wij dat doen stelt onze bedrijven in staat om door productinnovatie te blijven groeien en het verhoogt onze waarde voor aandeelhouders.

Het oneigenlijk bekendmaken van vertrouwelijke informatie kan ernstige financiële, strategische of concurrentieproblemen voor het Bedrijf veroorzaken. We mogen het intellectueel eigendom of de vertrouwelijke informatie van Momentive nooit gebruiken voor eigen persoonlijk gewin.

Wanneer u met vertrouwelijke informatie omgaat, moet u het volgende doen:

- Verstrek vertrouwelijke informatie alleen aan medewerkers die hiervan op de hoogte moeten zijn in verband met de activiteiten van het Bedrijf
- Praat niet over gevoelige bedrijfsinformatie in openbare ruimten
- Zorg dat alle gesprekken met de media over zakelijke aangelegenheden worden goedgekeurd door en afgestemd met de Investor Relations Manager
- Verstrek geen vertrouwelijke informatie aan derden, inclusief voormalige medewerkers, zonder een geheimhoudingsovereenkomst te laten ondertekenen
- Gebruik nooit vertrouwelijke en/of eigendomsrechtelijk beschermde informatie van het Bedrijf voor uw eigen doeleinden
- Gebruik een schermbeveiliging op uw laptop om informatie te beschermen wanneer u buiten het kantoor werkt (hotels, vliegtuigen, conferenties, enz.)
- Wees voorzichtig met cold calls en e-mails buiten de organisatie waarbij om namen en telefoonnummers, marktonderzoeksinformatie of klantgegevens wordt gevraagd
- Klik niet op onbekende links in e-mails van buiten onze organisatie
- Gebruik geen flash- of USB-sticks om vertrouwelijke informatie op te slaan
- Gebruik labels om informatie aan te duiden als 'vertrouwelijk'
- Sla geen vertrouwelijke informatie op uw pc's of mobiele apparaten op.
- Gebruik wachtwoorden, encryptie en toegangsbeperkingen om elektronische informatie te beveiligen
- Bewaar fysieke dossiers die vertrouwelijke informatie bevatten in afgesloten kantoren en laden; laat vertrouwelijke informatie niet op uw bureau of in het openbaar achter
- Laat uw laptop, smartphone of andere mobiele apparaten niet achter op onbeveiligde locaties
- Stuur geen e-mail van het Bedrijf door naar een niet-bedrijfsaccount
- Gebruik codenamen voor fusies, overnames, afstotingen of andere vertrouwelijke zakelijke transacties, en deel nooit uw wachtwoord.





# Bescherming van privacy

Momentive zet zich in voor de bescherming van persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die direct of samen met andere gegevens iemand in staat stellen een individu te identificeren. In onze op informatie gebaseerde samenleving worden steeds grotere hoeveelheden persoonsgegevens gecreëerd, zoals gegevens over individuele consumenten en financiële gegevens, die moeten worden beschermd tegen onrechtmatig of illegaal gebruik en openbaarmaking.

Momentive beschermt de verzamelde of opgeslagen persoonsgegevens van diens medewerkers, klanten en leveranciers. Ieder van ons moet ervoor zorgen dat de persoonsgegevens waarover wij beschikken, worden beschermd tegen ongepast of ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking.

Momentive voldoet aan alle toepasselijke privacywetten, -voorschriften en -verdragen. We nemen de nodige stappen om ervoor te zorgen dat we de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens op adequate wijze in acht nemen en waarborgen door de toegang te beperken tot werk- en bedrijfsdoeleinden. We handelen in overeenstemming met ons Privacybeleid en alle toepasselijke wetgeving.

Als u ongeoorloofd gebruik of een onwettige openbaarmaking constateert, dient u dit onmiddellijk te melden bij uw manager, HR-leidinggevende, het privacyteam, de juridische afdeling, ombudspersoon of [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com).

## Bescherming en correct gebruik van bedrijfsmiddelen

Alle medewerkers, functionarissen en directeurs moeten de bezittingen van het Bedrijf beschermen en ervoor zorgen dat ze efficiënt worden gebruikt. Diefstal, onzorgvuldigheid en verspilling hebben een directe invloed op de winstgevendheid van het Bedrijf. Alle vermelde bedrijfsmiddelen moeten worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden.

## Aanvaardbaar gebruik van IT-middelen en cyberveiligheid

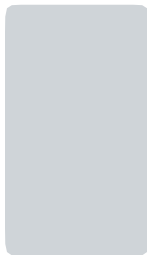
We streven ernaar onze medewerkers de benodigde IT-systemen en -apparatuur te bieden om de verantwoordelijkheden van hun functie te vervullen en de doelstellingen van het Bedrijf te bevorderen. Systemen en apparatuur worden geleverd voor zakelijke doeleinden van Momentive. Beperkt persoonlijk webgebruik waarbij geen misbruik wordt gemaakt van bedrijfstijd en/of -middelen en geen inbreuk wordt gemaakt op het Momentive-beleid inzake aanvaardbaar gebruik van IT-middelen is toegestaan.

Het downloaden, weergeven, opslaan of distribueren van materialen die als obscene, racistisch, seksistisch, intimiderend, bedreigend of anderszins als beledigend kunnen worden beschouwd, of die een vijandige werkomgeving creëren voor anderen, is verboden.

U dient geen persoonlijke items of informatie die u als privé beschouwt in uw werkgebied of in de informatiesystemen van het Bedrijf te bewaren. Momentive behoudt zich het recht voor om toegang te verkrijgen tot deze gebieden, in overeenstemming met toepasselijke lokale wetgeving of arbeidsovereenkomsten.

Momentive-systemen moeten worden beschermd tegen ongeoorloofde toegang, diefstal, oneigenlijk gebruik en misbruik. Het Bedrijf heeft geïnvesteerd in meerdere lagen van cyberbeveiliging; u bent echter de belangrijkste bron voor het Bedrijf als het gaat om anti-phishing en cyberbeveiliging. Hoewel het misschien niet voor de hand ligt, bent u de laatste schakel in onze beveiliging. Als u iets verdachts vermoedt, is het uw plicht om onze IT- en beveiligingsteams te informeren. We moeten voorzichtig zijn bij het werken met e-mails die afkomstig zijn van externe bronnen. Het openen van bijlagen of websites die schadelijk kunnen zijn, kan leiden tot inbreuk op bedrijfssystemen. Wees zeker en veilig.





# Hulp ontvangen en problemen melden

Van medewerkers wordt verwacht dat ze nalevingsproblemen onmiddellijk melden. Neem contact op met uw manager, HR-vertegenwoordiger, de juridische afdeling, ombudspersoon, [globalcompliance@momentive.com](mailto:globalcompliance@momentive.com), of gebruik de [Ethieklijn van Momentive](#) (afhankelijk van lokale beperkingen).

## Contact opnemen met de ombudspersoon

De ombudspersoon voor uw land of regio en de internationale ombudspersoon zijn beschikbaar voor u om eventuele problemen met betrekking tot naleving te melden en om vragen over naleving te stellen.

De juiste contactgegevens zijn beschikbaar via het Momentive Ombuds Network. Elke oproep aan een ombudspersoon zal worden onderzocht en er zullen corrigerende maatregelen worden genomen waar nodig.

## Waarom contact opnemen met de Ethieklijn van Momentive?

Als u zich zorgen maakt en u zich niet genoeg op uw gemak voelt om een kwestie persoonlijk te melden, of als u anoniem wilt blijven, kunt u contact opnemen met de Ethieklijn van Momentive. De Ethieklijn van Momentive wordt beheerd door een onafhankelijke provider en maakt geen gebruik van nummerherkenning. De Ethieklijn van Momentive is een meertalig hulpmiddel dat 24 uur, 7 dagen per week en 365 dagen per jaar beschikbaar is voor medewerkers. Getrainde specialisten, waar nodig met hulp van gekwalificeerde tolken, zullen een rapport in uw lokale taal opstellen. Elke oproep aan de hotline zal worden onderzocht en er zullen corrigerende maatregelen worden genomen waar nodig. Voor de VS en Canada Bel +1 844 238 8766. Voor andere landen: bezoek de [Ethieklijn-website](#) voor contactgegevens.

## Hoe het proces werkt

1. Laat ons eerst weten wat er is gebeurd. U krijgt een reeks vragen over uw probleem. Als u de telefoon gebruikt, kan het enkele minuten duren voordat een vertaler aan het gesprek deelneemt. Wees geduldig en blijf aan de lijn.
2. Vertel ons vervolgens hoe we contact met u kunnen opnemen over het probleem. Als u uw naam niet wilt opgeven, kunt u anoniem blijven.

3. Wanneer u uw klacht indient, ontvangt u een meldingsnummer en een PIN-code (persoonlijk identificatienummer) en instructies voor het gebruik van de hotline of website om uw melding te volgen.
4. Elke melding zal worden onderzocht en er zullen corrigerende maatregelen worden genomen waar nodig.

## Beleid tegen represailles

Momentive tolereert geen represailles of vergelding tegen degenen die te goeder trouw hun zorgen melden. **OPMERKING:** problemen kunnen anoniem worden geuit, behalve waar dit verboden is door de lokale wetgeving.

### Voorbeelden van te melden kwesties (behalve EU):

- .. antitrust en eerlijke handel
- .. spionage of sabotage
- .. vervalsing van reis- en onkostendeclaraties
- .. vervalsing van financiële gegevens
- .. vernietiging van bedrijfsdocumenten
- .. ongepaste geschenken, steekpenningen en smeergeld
- .. onjuiste weergave van informatie
- .. handel met voorkennis
- .. ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking van vertrouwelijke informatie
- .. beleid van Momentive of juridische kwesties
- .. hulp bij vragen over integriteit
- .. veiligheid op de werkplek
- .. naleving van milieuvoorschriften
- .. kwesties in verband met klokkenluiders
- .. gedrag op de werkplek
- .. belangenverstrengeling
- .. problemen met de naleving van handelsregels

### In de EU kunnen alleen de volgende kwesties worden gemeld:

- .. antitrust en eerlijke handel
- .. spionage of sabotage
- .. vervalsing van reis- en onkostennota's
- .. vervalsing van financiële gegevens
- .. vernietiging van bedrijfsdocumenten
- .. ongepaste geschenken, steekpenningen en smeergeld
- .. onjuiste weergave van informatie
- .. handel met voorkennis
- .. ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking van vertrouwelijke informatie
- .. fraude en verduistering
- .. zorgen over specifieke bedreigingen met betrekking tot de gezondheid of veiligheid van medewerkers
- .. zorgen over de naleving van milieuvoorschriften
- .. misbruik of verduistering van bedrijfsmiddelen of informatie van het Bedrijf
- .. andere misdaden of misdrijven die schadelijk zijn voor het Bedrijf
- .. problemen met de naleving van handelsregels

# Beleidsreferenties

**Beleid tegen omkoping**

**Antitrust- en concurrentiebeleid**

**Beleid inzake**

**belangenverstremeling Beleid**

**inzake delegatie van autoriteit**

**Beleid inzake geschenken en**

**entertainment**

**Beleid inzake wederzijds**

**respect**

**Beleid tegen represailles**

**Beleid inzake aanvaardbaar**

**gebruik IT-middelen**

**Privacybeleid**

**Beleid en planning inzake het bewaren van dossiers**

*Let op: elk ander beleid dat het Bedrijf uitbrengt en dat betrekking heeft op een van de onderwerpen die in deze Gedragscode worden geregeld, zal automatisch deel uitmaken van deze Gedragscode.*

**Vrijstellingen.** *Vrijstellingen voor deze Gedragscode voor leidinggevend en bestuurders mogen alleen worden afgegeven door de Raad van bestuur of een daartoe bevoegd comité van de Raad van bestuur.*

*Revisiedatum: 2021*

Waterford, NY 12188, Verenigde  
Staten

© 2021 Momentive Performance Materials Inc. Alle rechten voorbehouden. Momentive is een handelsmerk van Momentive Performance Materials Inc.