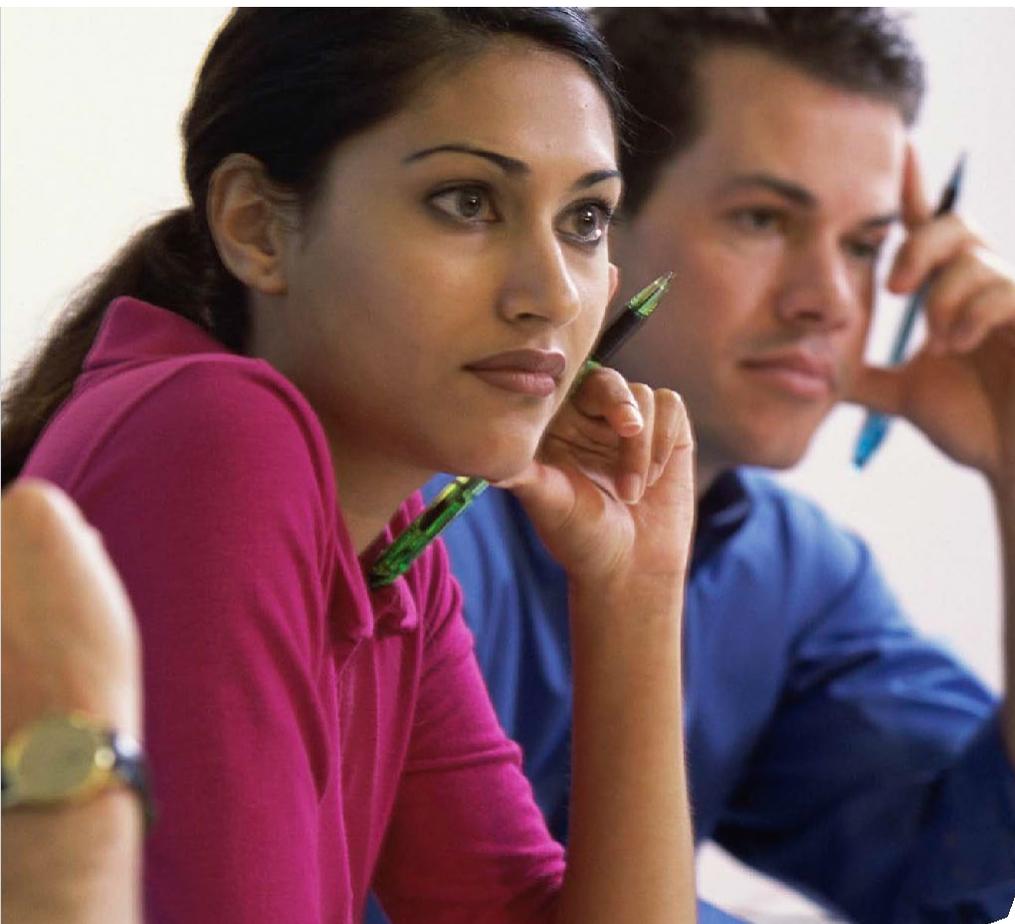


Codice di condotta



Sommario

Messaggio di Sam Conzone	1
Fondamento di valore	2
I nostri valori fondamentali	2
Il nostro impegno per l'ambiente, la salute e la sicurezza	2
Il nostro impegnoreciproco	3
Rispetto reciproco	4
Abuso di sostanze	4
Rispetto dei diritti umani	4
Il nostro impegno verso il mercato	5
Conformità legislativa	5
Leggi antitrust	5
Prevenzione del riciclaggio di denaro	5
Pagamenti illeciti	6
Lavorare con i governi	6
Commercio internazionale	7
Anti-boicottaggio	7
Il nostro impegno per l'onestà e l'integrità	8
Regali e intrattenimenti	8
Conflitti d'interesse	8
Integrità finanziaria	9
Insider trading	10
Proprietà intellettuale e informazioniconfidenziali	11
Tutela della privacy	12
Protezione e corretto utilizzo dei beni aziendali	12
Utilizzo consentito degli strumenti informatici e cybersecurity	12
Come ottenere assistenza e segnalazione di problemi	13
Contattare l'Ombudsperson	13
Perché contattare la Linea etica di Momentive?	13
Come funziona la Procedura	13
Politica di non ritorsione	13

Messaggio di Sam Conzone



In Momentive, l'integrità è uno dei nostri valori fondamentali. Ciò significa che ci atteniamo alla conformità dei processi; diciamo ciò che pensiamo e facciamo ciò che diciamo. Siamo quello che diciamo. Per essere coerenti con questi valori fondamentali, abbiamo sviluppato un programma di conformità completo che si concentra sul sostegno e sul miglioramento della nostra attività. La colonna portante del nostro programma è il Codice di condotta di Momentive.

Operare in armonia con l'integrità costituisce la base per garantire che Momentive, le sue consociate e i suoi dipendenti (inclusi dirigenti, amministratori, agenti e tutti coloro che agiscono per conto della Società) rispettino il Codice e lo spirito della legge. Momentive attribuisce grande importanza alla sua reputazione di integrità. Ci impegniamo a rispettare gli standard etici più elevati nella conduzione della nostra attività e a osservare tutte le disposizioni di legge e le normative applicabili. Ognuno di noi ha la responsabilità di applicare e promuovere i valori etici della Società. Siamo giudicati in base non solo ai risultati aziendali che otteniamo, ma anche al modo in cui li conseguiamo. Siamo convinti che le organizzazioni che operano in modo etico e con integrità costruiscano valore nel tempo e abbiano le migliori possibilità di successo a lungo termine.

Il nostro Codice di condotta e le politiche di fondo, che ne fanno parte, forniscono indicazioni sugli elevati standard di integrità e sulla condotta che ci si aspetta da ciascuno di noi. Non può far riferimento a tutti i possibili scenari, pertanto va inteso come una fonte di riferimento. È vostra responsabilità leggere e comprendere il Codice di condotta. Se ci sono aspetti del Codice o delle politiche di Momentive che vi risultano poco chiari, contattate il vostro responsabile, l'Ufficio legale o globalcompliance@momentive.com.

Oltre a comprendere i principi e le politiche del Codice di condotta di Momentive, è vostra responsabilità sollevare dubbi e segnalare comportamenti inappropriati o non etici da parte di terzi. Le segnalazioni possono essere riportate al proprio responsabile, all'Ufficio legale, a un Ombudsperson, globalcompliance@momentive.com, o alla Linea etica di Momentive al numero (844) 238-8766 (USA e Canada), grazie alla quale, se non proibito dalla legge locale, è possibile scegliere di effettuare una segnalazione in forma anonima. Per tutti gli altri paesi, visitate il sito web della [Linea etica](#) per trovare i recapiti. Momentive non tollera azioni di ritorsione nei confronti di dipendenti che segnalano in buona fede una sospetta violazione della legge o del Codice di condotta.

La politica di Momentive riguardo al comportamento etico è salda. Qualsiasi dipendente che risulti aver violato il Codice o qualsiasi altra politica e procedura della Società può essere soggetto ad azione disciplinare. Le violazioni possono anche condurre a procedimenti legali, civili o penali.

Grazie per il vostro costante impegno volto a rispettare i nostri elevati standard etici e di integrità.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the end.

Presidente e Chief Executive Officer

Fondamenti di valore

In Momentive, affrontiamo ogni opportunità con uno spiccato senso di possibilità e un'instancabile dedizione alla scoperta. Esaminiamo ogni domanda, idea e ostacolo con tenace ingegno e con il supporto della più avanzata tecnologia. Non dimentichiamo mai che tutto ciò che facciamo è volto al servizio del nostro impegno al fine di far progredire i nostri clienti, il nostro settore e noi stessi.

INVENTING Opportunities.
Careers.
Futures.
Possibilities.

I nostri valori fondamentali

Valori fondamentali

Definiscono la cultura della nostra organizzazione e i comportamenti che desideriamo dai nostri dipendenti.

Sicurezza e sostenibilità

Abbiamo a cuore, preserviamo e diamo priorità al benessere del nostro personale, dei nostri clienti, delle nostre comunità e del pianeta.

Centralità del cliente

Prestiamo grande attenzione a coloro ai quali offriamo i nostri servizi; ci impegniamo ad ascoltare e ad agire in modo da fornire la soluzione migliore.

Il nostro personale

Attriamo, facciamo crescere e tratteniamo i migliori talenti, offrendo loro opportunità di apprendimento, miglioramento e crescita, continuamente.

Innovazione

Promuoviamo la creatività e la partecipazione tese ad ideare possibilità, partnership e prodotti.

Integrità

Manteniamo i nostri impegni, sostenendo, al tempo stesso, i più elevati standard etici.

Il nostro impegno per l'ambiente, la salute e la sicurezza

Ci impegniamo a raggiungere l'eccellenza in materia di ambiente, salute e sicurezza in tutte le nostre operazioni a livello mondiale, al fine di essere all'altezza delle nostre responsabilità sociali e per costruire il valore delle nostre attività. Ci impegniamo a lavorare in modo sostenibile per evitare incidenti o infortuni e ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente.

Momentive si impegna a garantire un luogo di lavoro sicuro e protetto. Crediamo che la sicurezza sia responsabilità di tutti. Tutti sono tenuti a segnalare nell'immediato incidenti, infortuni e condizioni non sicure. La sicurezza fa riferimento alle persone e riteniamo che gli infortuni possano essere evitati. Tutti all'interno della Società concorrono reciprocamente alla sicurezza sul luogo di lavoro.

Momentive comprende la propria responsabilità di agire rappresentando un buon esempio da seguire, sia nei confronti del nostro ambiente e delle comunità in cui operiamo. Ci impegniamo a conservare le nostre risorse naturali e garantiamo una gestione sicura dei materiali pericolosi, riducendone, ove possibile, l'utilizzo. Momentive opera coerentemente con le leggi e le normative ambientali e in considerazione dei rischi EHS (ambiente, salute e sicurezza) associati a nuove acquisizioni, nuovi prodotti e operazioni.

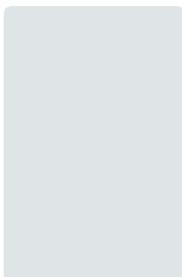
Quale membro dell'American Chemistry Council, ci impegniamo a rispettare i principi di Responsible Care®. Seguiamo le indicazioni di product stewardship, fornendo ai



safety
matters because **you** matter

nostri distributori e clienti le informazioni necessarie per maneggiare e gestire i nostri prodotti in modosicuro.

Il nostro impegno reciproco





Rispetto reciproco

Momentive crede nella creazione di un ambiente di lavoro rispettoso e socievole. Ci atteniamo ad elevati standard professionali e agiamo, l'uno nei confronti dell'altro con dignità e rispetto. Accogliamo e rispettiamo il nostro personale e le diverse origini, culture, esperienze ed opinioni. Crediamo saldamente che la nostra diversità renda la nostra Società più competitiva e più forte nel mercato globale.

Momentive garantisce pari opportunità e assenza di discriminazioni. Le decisioni in materia di occupazione non sono mai basate sul genere, sullo status di minoranza, sull'orientamento sessuale, sull'identità di genere, sullo status di veterano protetto, sullo status di disabile riconosciuto o su qualsiasi caratteristica ulteriore, protetta dalla legge. Ci impegniamo al fine di valutare candidati che riflettono la forza lavoro odierna. Le decisioni relative alle assunzioni e alle promozioni sono prese in relazione alla valutazione delle qualifiche e delle prestazioni dei candidati.

Riteniamo che tutti i dipendenti abbiano il diritto di operare in un luogo di lavoro libero da molestie, intimidazioni o comportamenti vessatori. Le molestie includono qualsiasi comportamento non gradito che contribuisce alla creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od offensivo. Sono comprese le molestie sessuali o comportamenti che consistono in apprezzamenti non graditi, richieste di favori sessuali oppure altre azioni verbali, scritte, emotive o fisiche di natura sessuale nei confronti di un altro dipendente. Momentive non tollera molestie di alcun tipo. I lavoratori sono altresì incoraggiati a parlare e a segnalare qualsiasi comportamento che non li faccia sentire a proprio agio o che ritengano non essere in linea con la nostra Politica di rispetto reciproco.

Momentive non tollera rappresaglie o ritorsioni nei confronti di coloro che segnalano in buona fede i loro dubbi.

Abuso di sostanze

Momentive si impegna a vantaggio della salute, della sicurezza e del benessere di tutto il personale, delle rispettive famiglie e dei clienti. Provvediamo al mantenimento di un luogo di lavoro privo di sostanze stupefacenti per garantire la sicurezza dei nostri dipendenti e delle comunità circostanti. È severamente vietato l'utilizzo, il possesso, la vendita o la distribuzione di droghe o alcol, sia in servizio sia fuori servizio, in uno qualsiasi dei nostri luoghi di lavoro.

I dipendenti che soffrono di un problema di abuso di sostanze sono fortemente incoraggiati a richiedere volontariamente assistenza contattando il responsabile locale delle risorse umane. Negli Stati Uniti (*e non solo*) sono disponibili programmi di assistenza locale, come, ad esempio, l'Employee Assistance Program (programma di assistenza per i dipendenti).

Rispetto dei diritti umani

I diritti umani fondamentali costituiscono i valori primari dell'attività di Momentive. Momentive vieta qualsiasi forma di lavoro forzato o involontario, inclusi il lavoro minorile, la schiavitù o la tratta di esseri umani da parte della Società. Inoltre, le terze parti che agiscono per conto di Momentive, sono tenute a osservare le politiche di Momentive in conformità con le leggi applicabili (diritto del lavoro) e con i diritti umani.



Il nostro impegno verso il mercato

Conformità legislativa Momentive rispetta tutte le leggi, le norme e i regolamenti che disciplinano le sue attività.

La Società e le sue attività sono regolamentate da una serie di leggi nazionali, statali, provinciali e locali, alcune delle quali comportano sanzioni penali in caso di violazione. Momentive indagherà, esaminerà e segnalerà, a seconda dei casi, tutte le violazioni.

È necessario comprendere le leggi, le norme e i regolamenti applicabili alle attività aziendali. Qualora foste a conoscenza di possibili violazioni di leggi o normative, richiedete assistenza legale.

È opportuno avere una visione globale. I requisiti legali possono essere in contrasto con la cultura locale o con le prassi precedentemente applicate. Il rispetto delle leggi è da considerarsi obbligatorio, anche se questo comporta uno svantaggio competitivo per la Società.

Leggi antitrust

Momentive si impegna a salvaguardare un mercato libero e concorrenziale e non attua, né giustifica, pratiche commerciali predatorie o sleali. Il personale Momentive è tenuto a rispettare tutte le leggi antitrust e sulla concorrenza, applicabili in tutti i paesi in cui Momentive svolge le proprie attività di business. Tutti sono, inoltre, tenuti a rispettare la Politica antitrust e sulla concorrenza di Momentive. Le violazioni delle leggi antitrust possono comportare onerosi danni per la reputazione della Società, oltre a sanzioni penali e civili per la Società e i suoi dipendenti.

Quando si interagisce con i concorrenti:

- Non accordatevi con i concorrenti con lo scopo di fissare i prezzi, modificare le offerte o ripartire i mercati.
- Limitate i contatti con i concorrenti esclusivamente a scopi commerciali legittimi. Per ogni dubbio, rivolgersi all'Ufficio legale.
- Contattate l'Ufficio legale in caso di restrizioni territoriali o relative ai clienti, cessazioni di accordi, accordi vincolanti o di esclusiva, acquisizioni o joint venture.

Per ulteriori informazioni, consultare la Politica antitrust e sulla concorrenza della Società, che include le sezioni Comunicazione accurata e Contatti con i concorrenti.



Prevenzione del riciclaggio di denaro

Il riciclaggio di denaro consiste nel tentativo di nascondere l'origine del denaro ottenuto illegalmente. Le persone coinvolte in attività criminali possono tentare di "riciclare" i proventi dei loro crimini per nasconderli o farli apparire legittimi. La maggior parte dei paesi del mondo ha ora leggi contro il riciclaggio di denaro. Tali leggi rendono illegale l'accettazione o il trattamento dei proventi di attività criminale. Momentive si impegna ad operare in conformità a tutte le leggi antiriciclaggio applicabili nel mondo. Momentive intratterrà rapporti commerciali solo con clienti che godono di una buona reputazione e i cui fondi provengono da fonti legittime. La procedura "Know Your Customer" di Momentive ci consente di adottare misure ragionevoli per garantire che la Società



non accetti forme di denaro ottenute illegalmente. L'integrità e la reputazione di Momentive possono essere gravemente danneggiate dal mancato rilevamento di relazioni e transazioni con clienti che ci espongono a potenziali rischi. Siete invitati ad informare tempestivamente l'Ufficio legale di Momentive o di scrivere al seguente indirizzo e-mail globalcompliance@momentive.com per segnalare qualsiasi attività sospetta.

Pagamenti illeciti

Offrire denaro o qualsiasi cosa di valore per trarne vantaggi in qualsiasi situazione non è mai accettabile ed è severamente vietato da Momentive. I dipendenti non devono offrire nulla di valore per ottenere vantaggi impropri nella vendita di beni e servizi, nella conduzione di operazioni finanziarie, nel rappresentare gli interessi della Società presso le autorità governative o per qualsiasi altro scopo. Momentive e i suoi dipendenti devono agire coerentemente con lo spirito del Foreign Corrupt Practices Act statunitense, del Bribery Act del Regno Unito e di altre leggi e normative statunitensi che disciplinano le pratiche commerciali internazionali, anche se sono incompatibili con la prassi locale in altri paesi o se comportano uno svantaggio competitivo per Momentive.

Non offrire, promettere, pagare o autorizzare mai la concessione di qualsiasi valore (come denaro, beni o servizi) a un dipendente di un cliente o a un funzionario pubblico per ottenere o mantenere un vantaggio improprio. Inoltre, seppur non ci fosse intenzione alcuna di trarre o mantenere un vantaggio improprio, nessuna offerta dovrebbe essere avanzata qualora ci fosse anche solo l'apparenza di un'irregolarità o se questa potrebbe essere interpretata come una "tangente", una "bustarella" o un "accordo". Un pagamento diretto a un'agenzia governativa (invece che a un individuo) per un servizio accelerato nell'ambito di programmi approvati dal governo può risultare appropriato per compiti non discrezionali o amministrativi in determinate circostanze. Per ulteriori informazioni, consultate la Politica anticorruzione di Momentive, che include la sezione Segnali d'allarme.

Lavorare con i governi

Momentive può condurre attività commerciali con governi locali, statali, provinciali e nazionali (comprese le imprese statali). Molti paesi hanno in atto leggi specifiche sull'interazione con enti o funzionari pubblici. Ad esempio, negli Stati Uniti e in molti altri paesi del mondo, è illegale rilasciare consapevolmente dichiarazioni false o fuorvianti a un funzionario governativo. È fondamentale che gli enti e i funzionari pubblici siano certi della nostra integrità. Per questi motivi, i dipendenti Momentive devono seguire i più elevati standard etici e rispettare la conformità delle leggi quando interagiscono con un ente governativo o con i suoi rappresentanti.

I dipendenti devono assicurare che tutte le comunicazioni, compresi i rapporti, le certificazioni, le domande di autorizzazione, le dichiarazioni, le affermazioni, le proposte e le richieste presentate alle agenzie governative siano veritiere, complete, accurate e non fuorvianti.

Prima di dare avvio a trattative commerciali con qualsiasi funzionario o entegovernativo, è necessario acquisire familiarità circa le regole dell'agenzia e le altre normative applicabili in materia.

Contattare l'Ufficio legale prima di offrire qualsiasi cosa di valore, ad esempio un regalo, un contributo o un intrattenimento, a qualsiasi funzionario, reparto, agenzia o rappresentante del governo.

Una tangente può assumere diverse forme, tra cui:

- .. Denaro contante
- .. Bustarelle
- .. Regali
- .. Intrattenimento
- .. Viaggi
- .. Contributi nei confronti di partiti politici o di associazioni di beneficenza
- .. Assunzioni o inserimenti lavorativi

Momentive vieta tutti gli atti di corruzione, inclusa l'offerta di qualsiasi valore con l'intento di:

- .. Indurre un funzionario pubblico ad agire in modo improprio.
- .. Truccare o aggirare una procedura di appalto.
- .. Eludere le norme sulla salute e sulla sicurezza.
- .. Aggirare le regole di importazione ed esportazione.





Commercio internazionale

Le leggi che disciplinano il controllo del commercio internazionale regolamentano l'importazione e l'esportazione di beni, servizi e tecnologia oltre i confini nazionali. La legge statunitense regola anche il trasferimento di informazioni tecniche a cittadini non statunitensi, all'interno degli Stati Uniti stessi. Molti dei paesi in cui operiamo impongono sanzioni commerciali stabilite dalle Nazioni Unite o dall'Unione Europea. Le sanzioni commerciali vietano o limitano l'importazione o l'esportazione di beni o servizi da o verso determinati paesi e individui.

Dal momento che Momentive ha sede negli Stati Uniti, ci atteniamo alle leggi statunitensi applicabili in materia di importazione ed esportazione anche se le leggi sembrano incompatibili o se impongono obblighi più severi rispetto a quelli previsti dalle leggi locali o dalla prassi in vigore in altri paesi. I dipendenti che gestiscono attività commerciali internazionali devono conoscere e comprendere le leggi statunitensi in materia di importazione ed esportazione, nonché eventuali leggi locali applicabili.

Momentive controlla attentamente i propri clienti e fornitori per garantire che la Società si conformi a tutte le leggi applicabili in materia di importazione ed esportazione, comprese quelle che limitano le attività commerciali con determinati paesi soggetti a sanzioni, fornitori e soggetti terzi inclusi in elenchi di controllo predisposti dai governi. Per qualsiasi domanda relativa alla conduzione di attività commerciali con una determinata azienda o regione del mondo, è possibile contattare il Global Trade Compliance Team.

Anti-boicottaggio

Essendo una società con sede negli Stati Uniti e soggetta alla legge statunitense, nessun dipendente di Momentive può partecipare o sostenere un boicottaggio straniero non autorizzato. Se si riceve richiesta di partecipare o di fornire informazioni che potrebbero essere correlate ad un boicottaggio illegale, è necessario contattare immediatamente il Global Trade Compliance Team. Ciascuna richiesta ricevuta deve essere segnalata al governo degli Stati Uniti e il mancato rispetto di tale obbligo costituisce una violazione della legge statunitense.



Il nostro impegno per l'onestà e l'integrità

Regali e intrattenimenti

I regali e gli intrattenimenti possono svolgere un ruolo importante nello sviluppo e nel rafforzamento delle nostre relazioni commerciali. Ad ogni modo, non devono mai essere utilizzati per ottenere un vantaggio improprio o per influenzare indebitamente una decisione aziendale. I dipendenti devono usare giudizio e buon senso quando offrono o accettano regali o intrattenimenti. Non bisogna mai richiedere un regalo o un intrattenimento. I regali e gli intrattenimenti devono essere ragionevoli e offerti nel corso di un'attività commerciale legittima.

Non devono essere offerti regali o intrattenimenti che possano causare imbarazzo o danneggiare la reputazione della Società. Sono proibiti regali o intrattenimenti che coinvolgono comportamenti illegali, utilizzo di sostanze stupefacenti, prostituzione o intrattenimento per adulti. È inoltre vietato offrire e/o accettare denaro contante o suoi equivalenti.

I dipendenti di Momentive devono attenersi alla Politica anticorruzione di Momentive. Contattare l'Ufficio legale per ottenere un'approvazione preventiva di un regalo di qualsiasi valore, destinato ad un funzionario governativo.

Per ulteriori indicazioni e informazioni sull'accettazione o sull'offerta di regali e intrattenimenti, vi invitiamo a consultare la Politica sui regali e sugli intrattenimenti di Momentive. Sono stati creati degli addendum regionali per i dipendenti residenti o che conducono attività in paesi europei o dell'area Asia e del Pacifico. Gli addendum stabiliscono limitazioni basate sui requisiti legali e sulle prassi locali.

Conflitti d'interesse

Un conflitto d'interesse è una situazione per la quale vi è un interesse personale o esterno, che contrasta (o è in conflitto) con gli interessi di Momentive e le capacità di adempiere alle proprie responsabilità lavorative. Un conflitto d'interesse si verifica quando gli interessi privati di un individuo interferiscono, in qualsiasi modo, – o addirittura sembrano interferire – con gli interessi della Società nel suo insieme. Una situazione di conflitto può sorgere quando un dipendente, un dirigente o un amministratore intraprende azioni o ha interessi che possono rendere difficoltosa l'esecuzione del proprio lavoro aziendale in modo obiettivo ed efficace. Tali conflitti sorgerebbero anche qualora un dipendente, un dirigente o un amministratore, oppure un membro della sua famiglia, ricevesse vantaggi personali impropri come risultato della sua posizione all'interno della Società.

Alcune forme comuni di potenziali conflitti d'interessi includono l'aver un impiego esterno, investimenti personali o relazioni familiari o personali. Per ulteriori esempi di potenziali conflitti d'interessi, è possibile consultare la Politica relativa ai conflitti d'interesse di Momentive.

L'apparenza o la percezione di un conflitto d'interesse può essere tanto dannosa quanto un conflitto reale. Un conflitto d'interesse potenziale o reale può avere un impatto negativo sulla nostra credibilità e sulla nostra reputazione, generando condizioni di sfiducia e malintesi.

La trasparenza è di fondamentale importanza. L'identificazione di un potenziale conflitto d'interesse e la sua tempestiva comunicazione consentono alla Società di adottare le misure necessarie per evitare qualsiasi

Esempi di regali e intrattenimenti consentiti:

- Doni modesti offerti in segno di stima o ospitalità.
- Cesto di cibo, fiori o vino.
- Pasti ragionevoli.
- Biglietti per eventi.
- Soggiorni di viaggio in relazione ad un'attività commerciale legittima.

Esempi di regali e intrattenimenti proibiti:

- Denaro contante o equivalenti, comprese le carte regalo.
- Tutto ciò che è inteso come vantaggio improprio, corruzione, tangente o bustarella.
- Tutto ciò che il destinatario non è autorizzato, dal suo datore di lavoro, ad accettare.
- Attività che implicano comportamenti illegali, uso di sostanze stupefacenti, prostituzione o intrattenimento per adulti di natura sessuale (ad esempio, strip club).

Tra i possibili conflitti d'interessi rientrano i casi seguenti:

- Partecipazione alla decisione di assumere un amico o un familiare.
- Avere una relazione sentimentale con una persona con cui vi è un rapporto gerarchico diretto.
- Fare concorrenza alla Società.
- Avere un impiego esterno presso clienti o fornitori.
- Avere una partecipazione in una società o sostenere un'azienda concorrente di Momentive.
- Richiedere o ricevere prestiti personali da clienti o fornitori.
- Utilizzare le risorse, il tempo o le strutture della Società per trarne un beneficio personale.



irregolarità. Se pensate di avere, o qualora veniste a conoscenza di un conflitto d'interesse, contattate l'Ufficio legale, il vostro responsabile, il rappresentante delle Risorse Umane o fate una segnalazione al seguente indirizzo e-mail globalcompliance@momentive.com.

Opportunità aziendali. Ai dipendenti, ai dirigenti e agli amministratori è vietato (a) trarre vantaggio da opportunità, beni, informazioni e posizioni aziendali legate all'azienda; ; (b) utilizzare beni, informazioni o posizioni aziendali per ottenere vantaggi personali; e (c) intraprendere azioni concorrenziali nei confronti della Società. I dipendenti, i dirigenti e gli amministratori hanno il dovere nei confronti della Società di promuovere i legittimi interessi dell'azienda, qualora ve ne fosse l'opportunità.

Equità di trattamento. Ogni dipendente, dirigente e amministratore deve impegnarsi ad intraprendere trattative eque con i clienti, i fornitori, i concorrenti e i dipendenti della Società. Nessuno deve trarre un vantaggio improprio da chiunque, attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'abuso di informazioni privilegiate, il travisamento di fatti, materiali o qualsiasi altra pratica commerciale sleale.

Integrità finanziaria

Momentive manterrà la massima integrità nelle operazioni di rendicontazione finanziaria e contabile, nonché nelle altre comunicazioni pubbliche, quali i documenti depositati presso la Commissione per i Titoli e gli Scambi (Securities and Exchange Commission - SEC) e comunicati stampa. La mancata applicazione di una rendicontazione finanziaria accurata e di un'adeguata comunicazione al pubblico può distruggere il valore dell'azienda e comportare sanzioni significative per la Società e per i dipendenti coinvolti.

Il nostro personale comprende e aderisce alle politiche contabili e di rendicontazione finanziaria di Momentive. Momentive si impegna a mantenere libri e registri contabili accurati e a garantire un sistema di controlli interni sufficiente ad assicurare il controllo e la responsabilità della direzione sui beni della Società. I nostri bilanci, i libri e i registri contabili riflettono accuratamente tutte le transazioni della Società, in conformità con le politiche aziendali e con i principi contabili generalmente accettati.

Predisponiamo le comunicazioni pubbliche della Società con informazioni accurate, complete, pertinenti, tempestive e comprensibili, come richiesto dalle leggi dei Paesi in cui operiamo. I rendiconti

o gli altri documenti depositati presso la SEC e le ulteriori comunicazioni pubbliche forniranno informazioni complete, corrette e accurate e ciascun dipendente si impegna a fare lo stesso.

Il nostro personale comunica apertamente e onestamente con i nostri revisori interni ed esterni. Il nostro personale agisce in buona fede e con la dovuta attenzione, senza travisare fatti, materiali o permettere che il proprio giudizio sia condizionato da altri.

Vi esortiamo a segnalare qualsiasi dubbio relativo a questioni contabili o di revisione discutibili a qualsiasi membro del Comitato di revisione, al Revisore generale, all'Ombudsperson o alla Linea etica di Momentive al numero (844) 238-8766 (Stati Uniti e Canada), ove, se non proibito dalle leggi locali, è possibile scegliere di effettuare una segnalazione in forma anonima; per tutti gli altri paesi, visitare il sito della [Linea etica](#) per trovare i recapiti.



Insider trading

Le leggi in materia di titoli che riguardano l'insider trading hanno lo scopo di garantire mercati azionari equi ed onesti. Una condotta in violazione delle leggi in materia di titoli può esporre gli individui, nonché la Società, a sanzioni civili e penali, oltre ad essere contraria ai nostri valori.

Durante il lavoro, si potrebbe venire a conoscenza di informazioni riguardanti Momentive, o un'altra società con cui operiamo, che non dovrebbero essere divulgate. Le informazioni commerciali, riservate, devono essere limitate ai dipendenti che "è necessario ne vengano a conoscenza" in relazione alla legittima attività della Società, soprattutto se riguardano un'entità che ha titoli quotati in borsa. Un dipendente, e i suoi stretti familiari, non devono acquistare o vendere titoli della Società o di qualsiasi altra entità se possiedono informazioni materiali private, e non di dominio pubblico, su tale società. La comunicazione di informazioni, pubbliche o meno, a terzi che negoziano o hanno influenza su altri, al fine di avviare attività di negoziazione sulla base di tali informazioni, è anch'esso illegale. Dobbiamo essere diligenti per garantire che le informazioni non vengano utilizzate impropriamente, i per il nostro guadagno personale o quello di qualcun altro.

Le sanzioni civili in materia, includono multe fino a tre volte i profitti ottenuti, o le perdite evitate, e

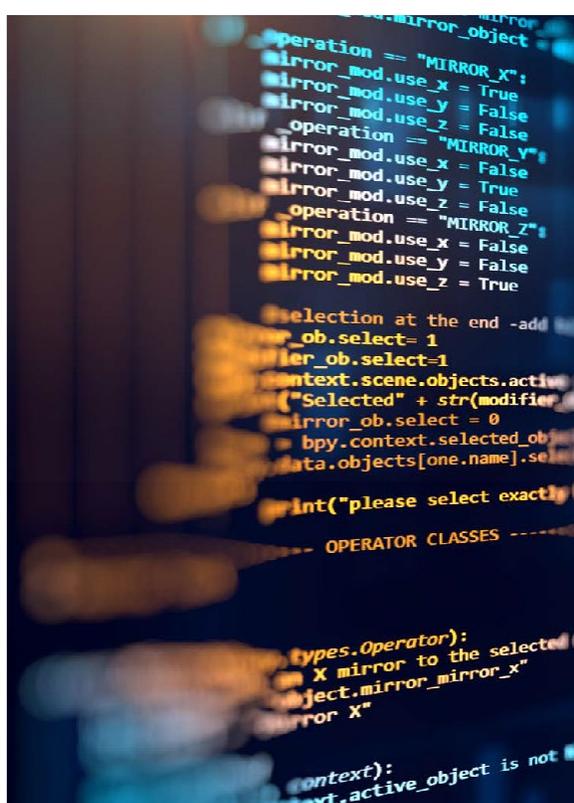
É bene sapere che le informazioni e i materiali non di dominio pubblico possono includere:

- .. Previsioni dei profitti societari;
- .. Azioni contabili significative, come svalutazioni di attività, aumenti di riserve o rideterminazione degli utili;
- .. L'avvio di una causa legale;
- .. L'acquisizione o la vendita importante di beni;
- .. Il raggiungimento di un accordo con un cliente o un fornitore che potrebbe avere un impatto significativo sui ricavi o sulle entrate della Società;
- .. L'assunzione o il licenziamento di un dirigente.

possono essere imputate

sia a coloro che hanno effettuato l'operazione illegale, sia a chi è stato di supporto, fornendo e le informazioni.

Le sanzioni penali possono includere multe fino a 5.000.000 \$ (USD) per le persone (25.000.000 \$ (USD) per la Società) e fino a 20 anni di reclusione. Il datore di lavoro e i



supervisor di colui che mette in atto l'illecito possono essere ritenuti responsabili in quanto "soggetti controllanti" ed essere, pertanto, multati per un importo fino a 1.000.000 \$ (USD), o fino a tre volte i profitti guadagnati o le perdite evitate.

Proprietà intellettuale e informazioni confidenziali

La proprietà intellettuale della Società è fondamentale per il suo successo sul mercato. La proprietà intellettuale comprende brevetti, marchi e diritti d'autore, nonché informazioni riservate della Società, indipendentemente dal fatto che si tratti di segreti commerciali, know-how, piani industriali, prezzi dei prodotti, linee guida per il funzionamento degli impianti o altre informazioni riservate relative a clienti, fornitori o transazioni commerciali e altre informazioni proprietarie. Le informazioni riservate comprendono tutte le informazioni non di dominio pubblico che, se divulgate, potrebbero essere utili ai concorrenti, o dannose per la Società, i suoi clienti, fornitori,

o terze parti con cui Momentive ha rapporti commerciali. Durante il lavoro, si potrebbe venire a conoscenza di informazioni riservate appartenenti alla Società o da essa affidate a terzi. Abbiamo la responsabilità di proteggere le nostre informazioni riservate e le informazioni riservate affidateci da terzi. In questo modo, le nostre attività possono continuare a crescere attraverso l'innovazione dei prodotti e il nostro valore aumenta per gli azionisti.

La divulgazione impropria di informazioni riservate può creare seri problemi finanziari, strategici o competitivi per la Società. Non dobbiamo mai utilizzare la proprietà intellettuale o le informazioni riservate di Momentive per i nostri vantaggi personali.

Quando si gestiscono informazioni riservate, è necessario assicurarsi di:

- Limitare le informazioni riservate ai dipendenti che "è necessario ne vengano a conoscenza" in relazione al loro ruolo aziendale;
- Non parlare di informazioni aziendali riservate in luoghi pubblici;
- Autorizzare e coordinare tutte le discussioni aziendali con i media agendo tramite il responsabile delle relazioni con gli investitori;
- Non fornire informazioni riservate a terzi, inclusi gli ex dipendenti, senza aver sottoscritto un accordo di non divulgazione;
- Non prendere mai per sé informazioni riservate e/o appartenenti alla Società;
- Utilizzare una protezione per lo schermo del proprio computer portatile per proteggere le informazioni quando si lavora fuori dall'ufficio (hotel, aerei, conferenze, ecc.);
- Prestare attenzione alle telefonate ricevute senza preavviso e alle e-mail esterne all'organizzazione che richiedono nomi e numeri di telefono, informazioni per ricerche di mercato o informazioni sui clienti;
- Non fare clic su link sconosciuti in e-mail provenienti dall'esterno della nostra organizzazione;
- Non utilizzare unità flash o chiavi USB per memorizzare informazioni riservate;
- Utilizzare etichette per designare le informazioni come "riservate";
- Non memorizzare informazioni riservate sui propri personal computer o dispositivi mobili;
- Utilizzare password, crittografia e restrizioni di accesso per proteggere le informazioni;
- Conservare i documenti in formato cartaceo che contengono informazioni riservate in uffici e cassette chiuse a chiave; non lasciare informazioni riservate sulla scrivania o all'aperto;
- Non lasciare il computer portatile, lo smartphone o altri dispositivi mobili in luoghi non sicuri;
- Non inoltrare le e-mail aziendali a un account non aziendale;
- Utilizzare nomi in codice per fusioni, acquisizioni, cessioni o altre transazioni commerciali riservate. Non condividere mai le proprie password.



Tutela della privacy

Momentive si impegna a proteggere i dati personali. I dati personali sono dati che, direttamente o indirettamente, consentono a qualcuno di identificare una persona. La nostra società basata sull'informazione crea costantemente quantità crescenti di dati personali, come i dati finanziari e quelli dei singoli consumatori, che devono essere protetti dall'uso e dalla divulgazione non autorizzate o illegali. Momentive proteggerà i dati personali raccolti a proposito dei nostri dipendenti, clienti e fornitori o da loro conservati. Ognuno di noi deve fare attenzione a proteggere i dati personali in nostro possesso da un uso o da una divulgazione inappropriata o non autorizzata.

Momentive rispetta tutte le leggi, le normative e i trattati applicabili in materia di privacy. Mettiamo in atto tutte le misure necessarie per garantire un uso adeguato e la riservatezza dei dati personali, limitandone l'accesso solo per finalità lavorative e aziendali. Agiamo in conformità alla nostra Politica sulla privacy e a tutte le leggi applicabili in materia.

Qualora veniate a conoscenza di un utilizzo non autorizzato o di divulgazione illegale, informate immediatamente il vostro responsabile, il Responsabile delle Risorse Umane, il Team per la privacy, l'Ufficio legale, l'Ombudsman oppure inviate un'e-mail al seguente indirizzo globalcompliance@momentive.com.

Protezione e corretto utilizzo dei beni aziendali

Tutti i dipendenti, dirigenti e amministratori devono proteggere i beni della Società e garantirne un uso efficiente. Furti, incuria e sprechi hanno un impatto diretto sulla redditività della Società. Tutti i beni aziendali elencati devono essere utilizzati per scopi aziendali legittimi.

Utilizzo consentito degli strumenti IT e cybersecurity

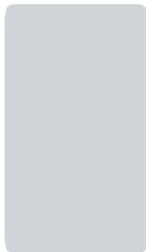
Ci impegniamo a fornire ai nostri dipendenti i sistemi e gli strumenti informatici necessari per adempiere alle loro responsabilità lavorative e per perseguire gli obiettivi aziendali. I sistemi e le attrezzature sono forniti per gli scopi aziendali di Momentive. È consentito un utilizzo personale limitato del Web, che non costituisca un abuso del tempo e/o delle risorse aziendali e che non violi la Politica sull'utilizzo accettabile delle risorse informatiche di Momentive.

È vietato scaricare, visualizzare, memorizzare o distribuire materiali che possono essere considerati osceni, razzisti, sessisti, minacciosi o altrimenti offensivi, molesti o che possano creare un ambiente di lavoro ostile per gli altri.

Non si devono conservare effetti personali o informazioni che si considerano private nella propria area di lavoro o nei sistemi informatici aziendali. Momentive si riserva il diritto di accedere a queste aree, in conformità alle leggi locali applicabili o agli accordi sul luogo di lavoro.

I sistemi di Momentive devono essere protetti da accessi non autorizzati, furti, usi impropri e abusi. La Società ha investito in diversi livelli di difesa informatica; tuttavia, la risorsa più importante per Momentive, in materia di anti-phishing e sicurezza informatica, è rappresentata dal comportamento del proprio personale. Pur non essendone tutti consapevoli, i dipendenti hanno le capacità per costituire l'ultima linea di difesa della sicurezza. In caso di sospetti, siete tenuti ad informare i nostri team competenti in materia di informatica e sicurezza. Dobbiamo prestare particolare attenzione quando lavoriamo con e-mail provenienti da fonti esterne. L'apertura di allegati o l'utilizzo di siti che potrebbero essere dannosi, può comportare la compromissione dei sistemi aziendali. È necessario, dunque, operare in modo prudente e in sicurezza.





Come ottenere assistenza e segnalare problemi

I dipendenti sono tenuti a segnalare, tempestivamente, i problemi di conformità. Vi invitiamo a contattare il vostro responsabile, il responsabile delle Risorse umane, l'Ufficio legale e l'Ombudsman, oppure ad inviare un'e-mail all'indirizzo globalcompliance@momentive.com oppure ad utilizzare la Linea Momentive Ethics (soggetta a limitazioni locali).

Contattare l'Ombudsperson

L'Ombudsperson del proprio paese o regione, e l'Ombudsperson globale, sono a disposizione per ricevere segnalazioni di eventuali problemi di conformità e per rispondere a domande sulla conformità.

I recapiti sono disponibili online, alla sezione Ombuds Network di Momentive. Sarà presa in considerazione ogni segnalazione e, a seconda dei casi, verranno intraprese azioni correttive.

Perché contattare la Linea Etica di Momentive?

In caso di dubbio qualora non vi sentiste a vostro agio nell'affrontare di persona l'argomento, o qualora voleste mantenere l'anonimato, è possibile contattare la Linea Etica di Momentive. La Linea Etica di Momentive è gestita da un fornitore indipendente e non utilizza l'identificazione del chiamante. La Linea Etica di Momentive è una risorsa multilingue, che è a disposizione dei dipendenti 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e 365 giorni all'anno. Specialisti preparati, se necessario con l'assistenza di interpreti qualificati, riceveranno una segnalazione nella lingua locale di colui che effettua la chiamata. Ogni segnalazione sarà presa in carico e, a seconda dei casi, saranno intraprese azioni correttive. Per gli Stati Uniti e il Canada, comporre il numero +1 844 238 8766; per gli altri paesi, visitare il [sito Web della Linea etica](#) per trovare i recapiti.

Come funziona la procedura

1. In primo luogo, vi chiediamo di riportarci l'accaduto. Vi saranno poste una serie di domande relative al problema sollevato. In caso di segnalazione telefonica, potrebbero essere necessari alcuni minuti prima che un traduttore si unisca alla chiamata. Bisogna essere pazienti e rimanere in linea.

2. Successivamente verrete invitati a lasciare un recapito. Se non si desidera dare il proprio nome, È possibile scegliere di rimanere anonimi.
3. Dopo aver effettuato una segnalazione, riceverete un numero di segnalazione e un numero di identificazione personale (PIN), nonché le istruzioni su come utilizzare la Linea Etica o il sito Web per dare seguito alla segnalazione.
4. Sarà presa in considerazione ogni segnalazione e, a seconda dei casi, saranno intraprese azioni correttive.

Politica di non ritorsione

Momentive non tollera rappresaglie o ritorsioni nei confronti di coloro che effettuano segnalazioni in buona fede. NOTA: È possibile effettuare segnalazioni in modo anonimo, eccetto quando proibito dalla legge locale.

Esempi di segnalazioni da effettuare (tranne per l'UE):

- .. Antitrust e correttezza commerciale
- .. Spionaggio o sabotaggio
- .. Falsificazione di registri e spese di viaggio
- .. Falsificazione di registri finanziari
- .. Distruzione di registri aziendali
- .. Regali inappropriati, tangenti e bustarelle
- .. Travisamento di informazioni
- .. Speculazioni basate su informazioni privilegiate (insider trading)
- .. Utilizzo improprio o divulgazione di informazioni riservate
- .. Politica di Momentive o questioni legali
- .. Assistenza per domande sull'integrità
- .. Sicurezza sul luogo di lavoro
- .. Rispetto delle norme ambientali
- .. Dubbi circa coloro che effettuano la segnalazione
- .. Condotta sul luogo di lavoro
- .. Conflitti d'interessi
- .. Problematiche relative al rispetto delle norme commerciali

Le segnalazioni da effettuare all'interno della EU si limitano alle seguenti

- .. Antitrust e fair trading
- .. Spionaggio o sabotaggio
- .. Falsificazione di di ricevute e spese di viaggio
- .. Falsificazione di registri finanziari
- .. Distruzione di registri aziendali
- .. Regali inappropriati, tangenti e bustarelle
- .. Travisamento di informazioni
- .. Speculazioni sulla base di informazioni confidenziali (insider trading)
- Utilizzo improprio o divulgazione di informazioni riservate
- .. Frode e appropriazione indebita
- .. Segnalazioni derivanti da minacce specifiche per la salute o la sicurezza dei dipendenti
- .. Segnalazioni inerenti il rispetto delle norme ambientali
- .. Utilizzo improprio o appropriazione indebita di beni o informazioni aziendali
- .. Altri crimini o reati che danneggiano la Società
- .. Problematiche relative alla conformità degli scambi commerciali.

Politiche di riferimento

Politica anticorruzione

Politica antitrust e sulla concorrenza

Politica relativa ai conflitti

d'interesse

Politica di delega dell'autorità

Politica sui regali e sugli

intrattenimenti

Politica di rispetto reciproco

Politica di non ritorsione

Politica sull'utilizzo accettabile

delle risorse informatiche

Politica sulla privacy

Politica e programma di conservazione dei documenti

Nota: Qualsiasi ulteriore Politica emessa dalla Società in merito a uno qualsiasi degli argomenti trattati nel presente Codice di condotta ne costituirà parte integrante.

Deroghe. *Qualsiasi deroga al presente Codice di condotta , riferita a Dirigenti o Amministratori può essere concessa solo dal Consiglio di Amministrazione o da un apposito comitato approvato dallo stesso.*

Data di revisione: 2021

MOMENTIVE™
Sede centrale mondiale
260 Hudson River Road
Waterford, NY 12188

© 2021 Momentive Performance Materials Inc. Tutti i diritti riservati. Momentive è un marchio di Momentive Performance Materials Inc.