

행동 강령



목차

대표이사 Sam Conzone의 메시지	1
가치 제안	2
핵심 가치	2
환경, 보건 및 안전에 대한 약속	2
서로에 대한 약속	3
상호 존중	4
약물 남용	4
인권 존중	4
시장에 대한 약속	5
법률 준수	5
독점 금지법	5
자금 세탁 방지	5
부적절한 지급	6
정부와의 협력	6
국제 무역	7
보이콧 금지	7
정직과 청렴에 대한 약속	8
선물 및 접대	8
이해 상충	8
재무 무결성	9
내부자 거래	10
지적 재산권 및 기밀 정보	11
개인 정보 보호	12
회사 자산 보호 및 적절한 활용	12
제한적 IT 사용 및 사이버 보안	12
도움 받기 및 문제 보고	13
옴부즈맨 문의	13
Momentive Ethics Line에 문의하는 이유는?	13
절차 개요	13
보복 금지 정책	13

대표이사 Sam Conzone의 메시지



청렴은 Momentive의 핵심 가치 중 하나입니다. 우리는 올바른 일을 하고, 의도한 대로 말하고, 말한 대로 행동합니다. 우리가 하는 말이 곧 우리를 나타냅니다. 이러한 핵심 가치를 실현하기 위해서 우리의 비즈니스를 지원하고 강화하는 데 중점을 둔 포괄적인 규정 준수 프로그램을 수립하였고, 그 초석이 Momentive의 행동 강령입니다.

청렴한 조직 운영은 Momentive와 계열사 및 그 임직원(책임자, 이사, 대리인 및 회사를 대신하여 활동하는 여타 사람들을 포함)이 법 문구와 정신을 준수하게 되는 바탕입니다. Momentive는 청렴하다는 평판을 중시합니다. 비즈니스를 수행함에 있어 최고의 윤리 기준을 지키고 해당하는 모든 법률과 규정을 준수하기 위해 노력합니다. 우리는 모두 회사의 윤리적 가치를 유지하고 발전시킬 책임이 있습니다. 우리는 우리가 달성한 비즈니스 결과 뿐 아니라 그것을 달성하는 방법에 의해서도 평가를 받습니다. 우리는 윤리적이고 청렴하게 운영되는 조직이 시간이 갈수록 가치를 발하며 장기적인 성공을 위한 최고의 기회를 얻게 된다고 믿습니다.

우리의 행동 강령과 그 바탕이 되는 기본 정책은 높은 청렴성 기준과 우리 모두에게 기대되는 행동에 관한 지침을 제시합니다. 행동 강령은 여러분이 겪을 수 있는 모든 상황을 다룰 수는 없지만 참고 자료가 될 수 있습니다. 여러분은 행동 강령을 읽고 숙지할 책임이 있습니다. 본 강령이나 Momentive의 정책에 대해 궁금한 점이 있을 경우에는 직속 상사, 법무팀 또는 globalcompliance@momentive.com으로 문의하십시오.

Momentive의 행동 강령 원칙 및 정책을 숙지하는 것 외에도 타인의 부적절한 행동 또는 비윤리적인 행위에 대해 이의를 제기하고 보고하는 것도 여러분의 책임입니다. 직속 상사, 법무팀, 옴부즈맨, globalcompliance@momentive.com 또는 Momentive Ethics Line (844) 238-8766(미국 및 캐나다) Momentive Ethics Line(844) 238-8766(미국/캐나다)으로 보고할 수 있습니다. 현지 법률로 금지되지 않는 경우 익명으로도 가능합니다. 미국/캐나다 이외의 국가는 [Ethics Line](#) 웹사이트에서 연락처를 확인하십시오. Momentive는 선의로 법률 또는 행동 강령 위반을 보고하는 직원에 대한 보복 행위를 용납하지 않습니다.

윤리적 행동에 대한 Momentive의 정책은 확고합니다. 윤리 강령 또는 기타 정책 및 절차를 위반한 것으로 판명되는 직원은 징계를 받을 수 있습니다. 또한 위반 행위는 민/형사 소송으로 이어질 수 있습니다.

높은 윤리 및 청렴성 기준을 준수하기 위한 여러분의 지속적인 노력에 감사드립니다.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sam Conzone', written over a horizontal line.

대표이사 겸 CEO

가치 제안

Momentive에서는 가능성을 알아보는 날카로운 감각과 발견을 위한 끊임없는 노력을 통해 모든 기회에 접근합니다. 우수한 인재와 최첨단 기술로 모든 의문, 목적, 난관을 해결합니다. 우리가 하는 모든 일이 고객과 산업 그리고 우리 자신의 발전에 기여한다는 점을 잊어서는 안 됩니다.

INVENTING Opportunities.
Careers.
Futures.
Possibilities.

핵심 가치

핵심 가치

조직 문화와 직원으로서의 바람직한 행동을 정의합니다.

안전 및 지속 가능성

우리는 Momentive의 사람, 고객, 지역 사회 및 지구의 안녕을 염려하고 보호하며 우선시합니다.

고객 중심

우리는 고객을 위해 최선을 다합니다. 항상 최상의 솔루션을 제공하기 위해 고객의 이야기를 듣고 그에 따라 행동합니다.

Momentive의 사람들

우리는 최고의 인재를 유치, 개발 및 유지하며 지속적으로 배우고, 개선하고, 성장할 수 있는 기회를 제공합니다.

혁신

우리는 가능성, 파트너십 및 제품을 개발하기 위해 창의성과 협업을 장려합니다.

청렴

우리는 최고의 윤리 기준을 유지하면서 약속을 준수합니다.

환경, 보건 및 안전에 대한 약속

우리는 사회적 책임을 다하고 비즈니스의 가치를 높이는 수단으로 전 세계 사업장에서 환경, 건강 및 안전의 우수성을 위해 노력합니다. 우리는 사고나 부상을 방지하고 환경에 미치는 영향을 최소화하기 위해 지속 가능한 방식으로 일할 것을 약속합니다.

Momentive는 안전하고 안심할 수 있는 업무 환경을 제공하기 위해 노력합니다. 안전은 모두의 책임입니다. 모든 구성원은 사고, 부상 및 안전하지 않은 상황을 즉시 보고해야 합니다. 우리는 안전이 사람의 목숨과 직결되어 있으며 부상은 예방할 수



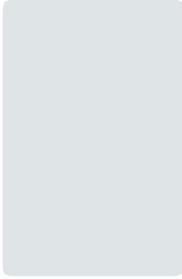
있다고 생각합니다. 회사의 모든 구성원은 매일 서로를 더 안전하게 만들기 위해 함께 노력합니다.

Momentive는 환경과 우리가 운영 중인 지역 사회를 위해 훌륭한 조력자 역할을 다할 책임이 있음을 알고 있습니다. 우리는 천연 자원 보존을 위해 노력하며, 유해 물질을 안전하게 취급하고 가능한 한 사용을 줄이고 있습니다. Momentive는 환경 법률 및 규정을 준수하거나 그 이상의 기준을 충족하기 위해 노력하고 있으며, 신규 취득과 제품, 운영과 관련된 EHS 위험을 고려합니다.

미국화학협회(ACC) 회원인 우리는 Responsible Care®의 원칙을 준수합니다. 우리는 유통사와 고객에게 제품을 안전하게 취급하고 관리하는 데 필요한 정보를 제공하여 제품에 대한 책임을 다합니다.

safety
matters because **you** matter

서로에 대한 약속





상호 존중

Momentive는 정중하고 친근한 업무 환경 조성을 위해 노력합니다. 우리는 스스로 더 높은 수준의 전문성을 유지하고, 서로를 존경하고 존중합니다. 우리는 직원과 다양한 배경, 문화, 경험, 의견을 포용하고 존중합니다. 우리는 우리의 다양성이 글로벌 시장에서 우리를 더 경쟁력 있고 강한 회사로 만든다고 믿습니다.

우리는 기회 균등, 차별 철폐 조치를 취합니다. 개인의 성별, 소수 집단 지위, 성적 지향, 성 정체성, 보호 대상 참전 용사 지위, 장애나 법률로 보호되는 특성 등에 기반하여 고용 여부를 결정하지 않습니다. 우리는 현재 인력 구조상 필요한 후보자를 선별하기 위해 적극적 고용 개선 조치를 취합니다. 우리는 자격 및 성과를 기반으로 채용과 승진 여부를 결정합니다.

우리는 모든 직원이 희롱이나 괴롭힘, 거슬리는 행동으로부터 자유로운 직장을 기대할 권리를 갖고 있다고 믿습니다. 희롱은 위협적이거나 적대적이거나 공격적인 업무 환경을 조성하는 불쾌한 행동을 말합니다. 여기에는 다른 직원을 대상으로 하는 불쾌한 성적 접근, 성적인 요청 또는 여타 성적인 구두, 서면, 정서적, 신체적 행동 등의 희롱 또는 성적인 행동이 포함됩니다. Momentive는 직원에 대한 어떤 종류의 괴롭힘도 용납하지 않습니다. 직원들은 본인을 불편하게 하거나 상호 존중 정책에 부합하지 않는다고 생각하는 행동에 대해 이의를 제기하고 보고하도록 권장됩니다.

Momentive는 선의로 문제를 보고하는 사람들에 대한 보복을 용납하지 않습니다.

약물 남용

Momentive는 모든 직원과 그 가족, 고객의 건강, 안전, 복지를 약속합니다. 우리는 직원과 우리가 비즈니스를 수행하는 지역 사회의 안전을 보장하기 위해 약물 없는 근무 환경을 유지합니다. 사업장에서 약물 또는 알코올을 사용, 소지, 판매, 유통하는 행위는 엄격히 금지됩니다.

약물 남용 문제로 어려움을 겪고 있는 직원은 현지 인사 담당자에게 연락하여 자발적으로 도움을 요청하시기 바랍니다. 미국의 직원 지원 프로그램과 같은 현지 지원 프로그램을 이용할 수 있습니다.

인권 존중

기본 인권은 Momentive 비즈니스의 핵심 가치입니다. Momentive는 아동 노동, 노예 또는 인신 매매를 포함한 모든 형태의 강제 또는 비자발적 노동을 금지합니다. 또한 Momentive를 대신하여 활동하는 제3자 역시 해당하는 (노동)법의 준수와 인권 존중에 관한 Momentive의 정책을 준수해야 합니다.



시장에 대한 약속

법률 준수

Momentive는 비즈니스에 적용되는 모든 법률, 규칙, 규정을 준수합니다.

다양한 국가, 주, 도 및 지역 법이 회사와 비즈니스에 적용되며, 일부 법률은 위반할 경우 형사 처벌을 받게 됩니다. Momentive는 모든 위반 사항을 조사, 해결, 보고합니다.

여러분은 비즈니스 활동에 적용되는 법률, 규칙, 규정을 숙지해야 합니다. 법률 또는 규정의 위반 가능성을 인지하면 법률 고문에게 도움을 요청하십시오.

글로벌하게 생각하십시오. 법적 요구 사항은 현지 문화 또는 과거 관행과 일치하지 않을 수 있습니다. 회사가 경쟁에서 불이익을 당하더라도 법률은 준수해야 합니다.



독점 금지법

Momentive는 자유롭고 경쟁적인 시장을 보존하기 위해 노력하며 약탈적이거나 불공정한 비즈니스 관행에 관여하거나 이를 묵인하지 않습니다. Momentive 직원은 Momentive가 비즈니스를 수행하는 모든 국가에서 해당하는 모든 독점 금지 및 경쟁 법률을 준수해야 합니다. 모든 직원은 Momentive의 독점 금지 및 경쟁 정책을 준수해야 합니다. 독점 금지법을 위반하면 회사의 평판에 막대한 해가 될 수 있으며,

경쟁사와 교류할 때:

- 경쟁사와의 가격 담합, 입찰 조작 또는 시장 할당에 동의해서는 안 됩니다.
- 경쟁사와의 접촉은 합법적인 비즈니스 목적으로 제한합니다. 의심스러운 점은 법무팀에 자문을 구하십시오.
- 지역 또는 고객 제한, 유통사 거래 종료, 묶음 또는 배타적 거래 합의, 인수 또는 합작 투자 회사를 고려할 때는 법무팀에 문의하십시오.

회사와 그 직원에게 민/형사상 벌금과 불이익이 부과될 수 있습니다.

자세한 지침은 회사의 독점 금지 및 경쟁 정책을 참고하십시오. 정책에는 세심한 커뮤니케이션은 물론 경쟁사와의 접촉 관련 내용도 포함되어 있습니다.



자금 세탁 방지



자금 세탁은 불법으로 취득한 자금의 출처를 은폐하려는 것입니다. 범죄 행위에 연루된 사람들은 이를 은폐하거나 합법적인 것처럼 보이게 하기 위해 범죄 수익금을 "세탁" 하려고 합니다. 현재 전 세계 대부분의 국가에는 자금 세탁에 관한 법률이 있습니다. 이러한 법률에 의거하여, 범죄 행위로 발생한 수익을 수령하거나 처리하는 것은 불법입니다. Momentive는 전 세계에 걸쳐 해당하는 모든 자금 세탁 방지법을 준수합니다. Momentive는 평판이 좋고 합법적인 출처에서 자금을 조달한 고객만을 대상으로 비즈니스를 수행합니다. Momentive의 "Know Your Customer" 절차를 통해 우리는 회사가 불법으로 취득한 자금을 수령하지 않도록 적절한 단계를 거칠 수 있습니다. 위험을 야기하는 고객 관계 및 거래를 감지하지 못하면 Momentive의 청렴성과 평판이 심각하게 훼손될 수 있습니다. 의심스러운 활동은 법무팀 또는 globalcompliance@momentive.com으로 즉시 알려 주십시오.

부적절한 지급

이익을 얻기 위해 금품 또는 가치를 가진 것을 제공하는 것은 어떤 상황에서도 결코 용납되지 않으며 Momentive에서 엄격하게 금지됩니다. 직원은 제품/서비스 판매, 금융 거래 수행, 정부 기관에 회사의 이익을 대변 또는 기타 목적으로 부적절한 이익을 얻기 위해 어떠한 가치품도 제공해서는 안 됩니다. Momentive와 직원은 미국 해외 부패 방지법(Foreign Corrupt Practices Act), 영국 뇌물 수수법(UK Bribery Act)과 국제 비즈니스 관행에 적용되는 기타 미국 및 국제 법률과 규정의 문구와 정신을 다른 국가의 현지 관행과 일치하지 않거나 Momentive가 경쟁에서 불이익을 당하더라도 반드시 준수해야 합니다.

부적절한 이익을 얻거나 유지하기 위해 고객 또는 정부 공무원에게 가치품(예: 금전, 물품 또는 서비스)을 제공하는 것을 제안, 약속, 지급 또는 승인해서는 안 됩니다. 또한 부적절한 이득을 얻거나 유지할 의도가 없는 경우에도 부적절한 행위로 보이거나 "뇌물", "매수" 또는 "거래"로 해석될 수 있는 제안을 해서는 안 됩니다. 특정 상황에서 정부 승인 프로그램에 따라 신속한 서비스를 위해 개인이 아닌 정부 기관에 직접 지불하는 것은 비재량적 또는 사무 업무에 해당할 수 있습니다. 자세한 내용은 Red Flags를 포함한 Momentive의 뇌물 금지 정책을 참고하십시오.

대정부업무

Momentive는 지역, 주, 도 및 중앙 정부(정부 소유 기업 포함)와 비즈니스를 수행할 수 있습니다. 많은 국가에 정부 기관 또는 공무원과의 교류에 관한 특정 법률이 있습니다. 예를 들어, 미국과 전 세계 여러 국가에서 정부 공무원에게 고의로 허위 또는 오해의 여지가 있는 진술을 하는 것은 불법입니다. 정부 기관 및 공무원에게 우리의 청렴성을 인식시키는 것이 중요합니다. 이러한 이유로 Momentive는 모든 거래의 윤리 기준을 따라야 하며, 정부 기관 또는 대표자를 대변하는 직원에게 이러한 기준을 준수해야 합니다.

직원은 보고서, 인증, 허가 신청, 진정, 진술, 제안, 정부 기관에 대한 문의 등 모든 소통을 진실하고, 완전하고, 정확하고, 오해의 소지가 없도록 해야 합니다.

뇌물은 다음을 비롯한 다양한 형태가 될 수 있습니다.

- 현금
- 리베이트
- 선물
- 접대
- 여행
- 정치 또는 자선 기부
- 취업 알선

Momentive는 다음과 같은 의도로 하는 특정 가치품 제공을 포함한 뇌물 행위를 일절 금지합니다.

- 정부 공무원이 부적절한 행동을 하도록 유도
- 조달 절차를 조작 또는 회피
- 건강과 안전 규칙 회피
- 수입 및 수출 규정 회피

정부 공무원 또는 기관과 비즈니스 논의를 하기 전에 해당하는 기관의 규칙과 기타 규정을 파악하고 숙지해야 합니다.

정부 공무원, 부서, 기관 또는 대표에게 선물, 기부, 접대 등의 가치를 제공하기 전에 법무팀에 문의하십시오.



국제 무역

국제 무역 관리 법률은 국경을 넘나드는 상품, 서비스 및 기술의 수출입을 규제합니다. 또한 미국 법률은 미국 내 비 미국 국적자에 대한 기술 정보 공개를 통제합니다. 우리가 비즈니스를 수행하는 국가 중 다수가 UN 또는 EU가 수립한 무역 제재를 가하고 있습니다. 무역 제재는 특정 국가 및 개인으로부터 제품이나 서비스를 수입 또는 수출하는 것을 금지하거나 제한합니다.

Momentive는 미국에 본사를 두고 있으므로, 해당하는 미국 수출입 법률이 타국의 현지 법률 또는 관행과 일치하지 않거나 더 엄격한 요구 사항을 적용하더라도

미국 법률을 따릅니다. 해외 비즈니스를 담당하는 직원은 해당하는 현지 법률은 물론 미국 수출입 법률을 파악하고 숙지해야 합니다.

Momentive는 특정 제재 대상 국가, 공급자 및 정부의 감시 목록에 있는 당사자와의 무역 활동을 제한하는 법률을 비롯해 해당하는 수출입 법률을 준수하는지 확인하기 위해 고객과 공급자를 주의 깊게 모니터링합니다. 전 세계 특정 회사 또는 지역과의 거래와 관련하여 궁금한 점이 있으면 글로벌 무역 규정 준수팀으로 문의하십시오.

보이콧 금지

미국에 본사를 둔 회사이자 미국 법률의 관할인 이상, 어떤 직원도 승인되지 않은 해외 보이콧에 참여하거나 이를 지원해서는 안 됩니다. 불법 보이콧에 가담하라는 요청을 받거나 관련 정보 요청을 받은 경우 즉시 글로벌 무역 규정 준수팀(Global Trade Compliance)에 연락하십시오. 요청을 받으면 모두 미국 정부에 보고해야 합니다. 그렇지 않을 경우 미국 법률을 위반하게 됩니다.





정직과 청렴에 대한 약속

선물 및 접대

선물과 접대는 우리의 비즈니스 관계를 개발하고 강화하는 데 중요한 역할을 할 수 있습니다. 부적절한 이득을 얻거나 비즈니스 결정에 부적절한 영향을 미치는 데 선물 및 접대를 이용해서는 안 됩니다. 직원은 선물 또는 접대를 제공하거나 받을 때 올바른 판단과 상식에 따라야 합니다. 선물이나 접대를 요구해서는 안 됩니다. 선물과 접대는 합리적이어야 하며 합법적인 비즈니스 활동의 일반적인 과정에서 제공되어야 합니다.

회사의 평판을 훼손하거나 손상시킬 수 있는 선물 또는 접대를 제공해서는 안 됩니다. 불법 행위, 약물, 매춘 또는 유흥 접대 등의 선물 또는 접대는 금지됩니다. 현금 또는 현금 등가물 또한 금지됩니다.

Momentive 직원은 [Momentive의 뇌물 금지 정책](#)을 준수해야 합니다. 정부 공무원용 선물은 사전에 법무팀의 승인을 받으십시오.

선물 및 접대의 수락 또는 제공에 대한 자세한 지침과 정보는 Momentive의 선물 및 접대 정책을 참고하십시오. 유럽 또는 아시아 태평양 국가에 기반을 두고 있거나 비즈니스를 수행하는 직원을 위해 지역별 부록이 마련되어 있습니다. 부록에는 현지 법률 요건 및 관습에 따른 제한 사항이 명시되어 있습니다.

이해 상충

이해 상충이란 개인적 또는 외부적 이해 관계가 Momentive의 이익 및 여러분의 업무 책임 이행 능력과 상충하는(또는 상충하는 것으로 보이는) 모든 상황을 말합니다. 이해 상충은 개인의 사적 이해관계가 어떤 식으로든 회사 전체의 이익을 방해할 때(또는 방해하는 것으로 보일 때) 발생합니다. 이해 상충 상황은 임직원이 객관적이고 효율적인 회사의 업무 수행을 어렵게 하는 조치를 취하거나 이해 관계를 가질 때 발생할 수 있습니다. 또한 이해 상충은 임직원 또는 그 가족이 회사의 직위를 이용하여 개인적으로 부당한 이득을 취할 때에도 발생합니다.

잠재적 이해 상충의 일반적인 형태로는 외부 고용, 개인 투자, 가족 또는 사적 관계 등이 있습니다. 잠재적 이해 상충에 관한 자세한 사례는 Momentive의 이해 상충 정책을 참고하십시오.

이해 상충의 조짐이나 인식은 실제 상충만큼 해가 될 수 있습니다. 잠재적 또는

허용되는 선물 및 접대의 예:

- 존경이나 예우의 표현으로 전달하는 소박한 선물
- 식품 바구니, 꽃 또는 와인
- 합리적인 식사
- 행사 티켓
- 합법적인 비즈니스 활동과 관련된 여행 숙박

금지된 선물 및 접대의 예:

- 현금 또는 현금 등가물(상품권 등)
- 부적절한 이익, 부정직한 영향, 뇌물 또는 리베이트를 목적으로 하는 모든 것
- 수령인의 고용주가 허용하지 않는 모든 것
- 불법 행위, 약물, 매춘 또는 성적인 유흥 접대(예: 스트립 클럽)등의 활동

발생할 수 있는 이해 상충은 다음과 같습니다.

- 친한 친구 또는 가족 구성원의 고용 결정에 참여
- 직속 상사와 로맨틱한 관계를 맺음
- 회사와의 경쟁에 참여
- 고객 또는 협력사와 외부 고용 관계를 맺음
- Momentive와 경쟁하는 기업의 소유권이 있거나 이러한 기업을 지원
- 고객 또는 협력사로부터 개인 대출을 요청하거나 수령
- 회사 자원, 시간 또는 시설을 개인적 이익을 위해 사용

실제 이해 상충은 우리의 신뢰도와 평판에 부정적인 영향을 줄 수 있으며, 불신과 오해를 일으킬 수 있습니다.

투명성은 매우 중요합니다. 회사가 잠재적인 이해 상충을 식별하고 이를 즉시 공개하는 것은 회사가 부적절한 상황 방지에 필요한 조치를 취할 수 있도록 합니다. 자신이 이해 상충에 해당할 수 있거나 해당한다는 것을 인지한 경우 법무팀, 직속 상사, HR 담당자 또는 globalcompliance@momentive.com으로 문의하십시오.



기업 기회. 임직원은 (a) 회사 자산, 정보, 직위를 이용하여 파악한 기회를 개인적으로 활용하는 것, (b) 개인적 이득을 위해 회사 자산, 정보, 직위를 이용하는 것 그리고 (c) 회사와 경쟁하는 것이 금지됩니다. 임직원은 발생한 기회를 통해 회사의 정당한 이익을 증진할 의무가 있습니다.

공정한 거래. 각 임직원은 회사의 고객, 공급자, 경쟁사 및 직원과 공정하게 거래하도록 노력해야 합니다. 누구도 조작, 은닉, 특권 정보의 남용, 중요한 사실의 허위 진술, 기타 불공정한 거래 관행을 통해 불공정한 이득을 취해서는 안 됩니다.

재무 무결성

Momentive는 재무 보고, 회계 운영, SEC(Securities and Exchange Commission) 및 보도 자료 등의 기타 공개 자료에서 가장 높은 수준의 무결성을 유지합니다. 정확한 재무 보고 및 대중에 대한 적절한 공개를 이행하지 않을 경우, 회사의 가치가 훼손될 수 있으며 회사는 물론 관련된 모든 직원에게 상당한 불이익을 당할 수 있습니다.

직원은 Momentive의 회계 및 재무 보고 정책을 파악하고 준수합니다. Momentive는 회사의 자산에 대한 경영진의 관리와 책임을 보장할 수 있는 정확한 장부/기록과 내부 관리 체계를 유지할 것을 약속합니다. 우리의 재무제표 및 모든 장부와 기록은 회사 정책과 일반적으로 허용되는 회계 정책에 따라 회사의 모든 거래를 정확하게 반영합니다.

우리는 비즈니스를 수행하는 국가의 법률에 따라 정확하고 완전하고 적절하고 시의성 있고 이해 가능한 정보를 통해 회사의 현황을 공시합니다. SEC 및 기타 공개 커뮤니케이션에 제출된 보고서 또는 기타 문서는 완전, 공정, 정확한 공개를 포함하며 각 직원은 이를 보장합니다.

우리의 직원들은 내부 및 독립 감사와 솔직하고 열린 자세로 소통합니다. 직원들은 중요한 사실을 왜곡하거나 다른 사람이 독자적인 판단을 내리는 것을 허용하지 않고 성실하고 신중하게 행동합니다.

직원은 의심스러운 회계 또는 감사 문제를 감사 위원회, 감사, 옴부즈맨 또는 Momentive Ethics Line(844) 238-8766(미국 및 캐나다)에 보고하시기 바랍니다. 현지 법률에서 금지하지 않는 경우 익명으로도 가능합니다. 미국/캐나다 이외의 국가는 [Ethics Line](#) 웹사이트에서 연락처를 확인하십시오.



내부자 거래

내부자 거래 관련 증권법은 공정하고 정직한 주식 시장을 보장하기 위한 것입니다. 증권법을 위반하는 행위로 인해 개인 뿐만 아니라 회사도 민/형사상 처벌을 받을 수 있으며 이는 우리의 가치에 반하는 행위입니다.

재직 기간 동안 여러분은 Momentive 또는 우리와 비즈니스를 수행하는 다른 회사에 관한 공개해서는 안되는 정보를 알게 될 수 있습니다. 기밀 비즈니스 정보의 공개는 회사의 합법적인 업무 수행을 위해 “알아야 하는” 직원들로 제한되어야 하며, 상장 법인에 관한 내용에 대해서는 특히 그렇습니다. 당신이 해당 회사에 대한 중요한 비공개 정보를 보유한 경우, 당신과 당신의 직계 가족 구성원은 회사 또는 기타 법인의 증권을 매수하거나 매도해서는 안 됩니다. 해당 정보를 기반으로 거래를 하거나 다른 사람에게 거래를 조언하려는 사람에게 중요한 비공개 정보를 제공하는 것 또한 불법입니다. 우리는 우리 스스로 또는 다른 사람의 개인적 이익을 위해 정보를 오용하지 않도록 부단히 노력해야 합니다.

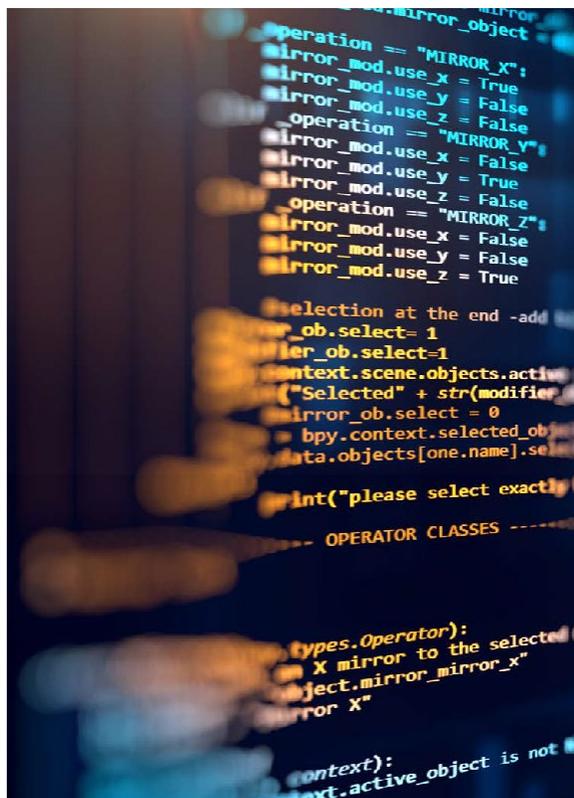
발생한 이익 또는 회피한 손실의 최대 3배에 달하는 민사상 손해 배상이

비공개 중요 정보에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 기업 실적 전망.
- 자산 상각, 지급 준비금 상향, 이익 잉여금 조정 등 중대한 회계 조치.
- 중대한 소송 제기.
- 주요 자산 인수 또는 매각 협상이 진행 중이라는 사실.
- 회사의 수익이나 매출에 현저한 영향을 미칠 수 있는 고객 또는 공급자와의 계약 체결.
- 주요 임원의 고용 또는 해임.

불법 거래자와 해당 정보의 제공자에게 부과될 수 있습니다.

형사 처벌로 최대 \$5,000,000의 벌금(회사는 \$25,000,000)이 부과되고 최대 20년의 징역에



처해질 수 있습니다. 불법 거래자의 고용주와 감독자 또한 "관리자"로서 책임을 지게 될 수 있으며, 최대 \$1,000,000 또는 발생한 이익 또는 회피한 손실의 최대 3배에 달하는 벌금이 추징될 수 있습니다.

지적 재산권 및 기밀 정보

회사의 지적 재산권은 시장에서 회사가 성공을 거두는 데 매우 중요합니다. 지적 재산권에는 특허, 상표, 저작권은 물론 회사의 기밀 정보(영업 비밀, 노하우, 비즈니스 계획, 제품 가격, 공장 운영 지침, 고객이나 공급자, 비즈니스 거래에 관한 기밀 정보, 기타 독점 정보 등)도 포함됩니다. 기밀 정보에는 공개될 경우 경쟁사가 활용할 수 있거나 회사, 고객, 공급자

또는 기타 비즈니스 당사자에게 해가 될 수 있는 모든 비공개 정보가 포함됩니다. 재직 기간 동안 여러분은 회사가 보유하고거나 제3자가 위탁한 기밀 정보를 알게 될 수 있습니다. 우리는 회사의 기밀 정보와 제3자가 위탁한 기밀 정보를 보호할 책임이 있습니다. 그렇게 해야

제품 혁신을 통해 지속적으로 비즈니스를 성장시키고 주주 가치를 높일 수 있습니다.

기밀 정보를 부적절하게 공개할 경우 회사에 심각한 재정, 전략, 경쟁 상의 문제가 야기될 수 있습니다. 우리는 개인의 이익을 위해 Momentive의 지적 재산권 또는 기밀 정보를 사용해서는 안 됩니다.

기밀 정보를 다룰 때에는 다음 사항을 반드시 준수해야 합니다.

- 회사의 비즈니스와 관련하여 “알아야 하는” 직원에게만 기밀 정보를 제한할 것
- 공공 장소에서 민감한 비즈니스 정보에 대해 이야기하지 말 것
- 언론과 비즈니스 문제에 대해 논의할 때는 IR 관리자를 통해 명료하게 전달하고 조율할 것
- 비공개 서약(NDA) 체결 없이 퇴사자를 포함한 제3자에게 기밀 정보를 제공하지 말 것
- 회사에 속한 기밀 및/또는 독점 정보를 절대 개인적으로 가져가지 말 것
- 사무실 밖에서 작업하는 경우(호텔, 항공기, 컨퍼런스 등) 정보 보호를 위해 노트북 화면 보호기를 사용할 것
- 이름/전화 번호, 시장 조사 정보 또는 고객 정보를 요구하는 기업 외부의 판촉 전화 및 이메일에 주의할 것
- 조직 외부에서 받은 이메일에서 익숙하지 않은 링크를 클릭하지 말 것
- 휴대용 USB 드라이브에 기밀 정보를 저장하지 말 것
- 라벨을 사용하여 정보를 “기밀” 로 지정할 것
- 개인 컴퓨터 또는 모바일 장치에 기밀 정보를 저장하지 말 것
- 비밀번호, 암호화, 접근 제한으로 전자 정보를 보호할 것
- 기밀 정보가 포함된 물리적 기록은 잠긴 사무실과 서랍에 보관하고, 책상 위에 또는 열린 장소에 기밀 정보를 두지 말 것
- 노트북, 스마트폰, 기타 모바일 장치를 안전하지 않은 장소에 두지 말 것
- 회사 이메일을 비회사 계정으로 전달하지 말 것



- 합병, 인수, 처분, 기타 기밀 비즈니스 거래에 코드 이름을 사용하고 암호를 절대 공유하지 말 것

개인 정보 보호

Momentive는 개인 정보 보호를 위해 노력합니다. 개인 정보는 데이터 자체로 또는 다른 데이터와 함께 활용하여 다른 사람이 개인을 식별할 수 있는 모든 데이터를 말합니다. 정보 기반 사회에서는 개인 소비 및 재무 데이터 등과 같은 개인 정보가 지속적으로 증가하고 있으며 이러한 정보는 무단 또는 불법 사용/공개로부터 보호되어야 합니다. Momentive는 직원, 고객, 공급자로부터 수집하거나 이들과 관련하여 보유하는 개인 정보를 보호합니다. 우리 모두는 부적절하거나 허가 받지 않은 사용/공개로부터 우리가 보유한 개인 정보를 보호하는 데 주의를 기울여야 합니다.

Momentive는 해당하는 모든 개인 정보 보호 법률, 규정 및 조약을 준수합니다. 고용 및 비즈니스 목적으로만 액세스를 제한함으로써 개인 정보의 적절한 사용과 기밀성을 유지하는 데 필요한 적절한 조치를 취합니다. 우리는 회사의 개인 정보 처리 방침 및 해당하는 모든 법률에 따라 행동합니다.

만약 당신이 무단 사용 또는 불법 공개를 인지한 경우 직속 상사, HR 관리자, 개인 정보 보호팀, 법무팀, 옴부즈맨 또는 globalcompliance@momentive.com에게 즉시 알려주세요.

회사 자산 보호 및 적절한 활용

모든 임직원은 회사의 자산을 보호하고 효율적으로 사용해야 합니다. 도난, 부주의, 낭비는 회사의 수익성에 직접적인 영향을 줍니다. 나열된 모든 회사 자산은 합법적인 비즈니스 목적으로 사용되어야 합니다.

제한적 IT 사용 및 사이버 보안

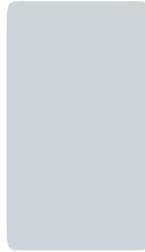
우리는 직원들이 업무 책임을 다하고 회사의 목표를 달성하는 데 필요한 IT 시스템과 장비를 제공할 것을 약속합니다. 시스템과 장비는 Momentive의 비즈니스 목적으로 제공됩니다. 근무 시간 및/또는 회사의 자원을 남용하지 않고 Momentive의 제한적 IT 사용 정책을 위반하지 않는 경우에 한해 일부 개인 웹 사용이 허용됩니다.

외설적이거나 인종 차별적이거나 성 차별적이거나 위협적이거나 공격적이거나 괴롭히거나 타인에게 적대적인 작업 환경을 조성하는 것으로 간주될 수 있는 자료를 다운로드, 게재, 저장, 배포하는 것은 금지됩니다.

업무 공간 또는 회사 정보 시스템에 사적인 것으로 여겨지는 개인 사항 또는 정보를 보관하지 마십시오. Momentive는 해당하는 현지 법률 또는 근로 계약에 따라 이러한 영역에 접속할 수 있는 권한이 있습니다.

Momentive 시스템은 무단 접속, 도난, 오용, 남용하는 것으로부터 보호되어야 합니다. 회사는 여러 겹의 사이버 보안 체계를 구축했지만, 피싱 차단 및 사이버 보안의 가장 중요한 자원은 직원 여러분입니다. 당신이 깨닫지 못할 수도 있지만, 여러분은 보안의 마지막 방어선 역할을 합니다. 의심이

가는 경우, 당신은 IT 및 보안 팀에 알려야 할 의무가 있습니다. 우리는 외부에서 받은 이메일을 다룰 때는 주의해야 합니다. 악의적인 첨부 파일 또는 검색 사이트를 열면 기업 시스템에 구멍이 뚫릴 수 있습니다. 안전한지 확인하십시오.



도움 받기 및 문제 보고

직원은 규정 준수와 관련한 문제를 즉시 보고해야 합니다. 직속 상사, HR 담당자, 법무팀, 옴부즈맨, globalcompliance@momentive.com 으로 문의하거나 [Momentive Ethics Line](#)(일부 지역에서는 이용 불가)을 이용하십시오.

옴부즈맨 문의

해당 국가나 지역 옴부즈맨 및 글로벌 옴부즈맨에 규정 준수와 관련한 문제를 보고하고 이와 관련하여 궁금한 점을 문의할 수 있습니다.

Momentive 옴부즈 네트워크에서 해당 연락처를 확인할 수 있습니다. 옴부즈맨으로 접수된 모든 내용은 조사 될 것이며 적절한 시정 조치가 취해질 것입니다.

Momentive Ethics Line에 문의하는 이유는?

문제가 있으나 직접 의견을 표하는 것이 불편하거나 익명을 원하는 경우, Momentive Ethics Line을 이용하면 됩니다. Momentive Ethics Line은 별도의 기관에서 운영하며 발신자가 표시 되지 않습니다. Momentive Ethics Line은 1년 365일 24시간 이용할 수 있으며 다국어로 지원됩니다. 숙련된 전문가가 필요에 따라 자격을 갖춘 통역사의 도움을 받아 당신의 국가 언어로 보고서를 작성할 것입니다. 핫라인으로 접수된 모든 내용은 조사될 것이며 적절한 시정 조치가 취해질 것입니다. 미국 및 캐나다의 경우,

절차 개요

1. 먼저 어떤 일이 있었는지 알려 주십시오. 보고자에게 문제와 관련된 몇 가지 질문을 드립니다. 전화의 경우, 통역사가 통화에 참여하는 데 몇 분 정도 걸릴 수 있습니다. 인내심을 가지고 통화를 끝지 말아 주십시오.
2. 그리고 나서 이 문제와 관련하여 보고자에게 연락을 취할 수 있는 방법을 알려주십시오. 이름을 밝히기를 원하지 않는 경우, 익명으로 하실 수 있습니다.
3. 문제에 대한 보고를 제출하면 보고 번호, 개인 식별 번호(PIN)와 함께 핫라인 또는 웹 사이트를 통해 관련 진행 상황을 확인하는 방법에 대한 안내가 제공됩니다.
4. 모든 보고는 조사되고 적절한 시정 조치가 취해질 것입니다.

보복 금지 정책

Momentive는 선의로 문제를 보고하는 사람들에 대한 보복을 용납하지 않습니다. 참고: 익명으로 문제를 제기할 수 있습니다(현지 법률에서 금지하는 경우 제외).

보고 대상 문제의 예(EU 제외):

- .. 독점 금지 및 공정 거래
- .. 간첩 또는 업무 방해 행위
- .. 여행 및 경비 기록 위조
- .. 재무 기록 위조
- .. 비즈니스 기록 파기
- .. 부적절한 선물, 뇌물, 리베이트
- .. 정보 허위 기재
- .. 내부 정보를 활용한 거래
- .. 기밀 정보의 무단 사용 또는 공개
- .. Momentive 정책 또는 법적 문제
- .. 청렴성 관련 문의 지원
- .. 작업장 안전
- .. 환경 규정 준수
- .. 내부 고발자 문제
- .. 직장 내 행동
- .. 이해 상충
- .. 무역 규제 준수 문제

EU 내 보고 대상 문제는 다음으로 제한:

- .. 독점 금지 및 공정 거래
- .. 간첩 또는 업무 방해 행위
- .. 여행 및 경비 보고서 위조
- .. 재무 기록 위조
- .. 비즈니스 기록 파기
- .. 부적절한 선물, 뇌물, 리베이트
- .. 정보 허위 기재
- .. 내부 정보를 활용한 거래
- .. 기밀 정보의 무단 사용 또는 공개
- .. 사기 및 횡령
- .. 직원의 건강 또는 안전 관련 특정 위험 문제
- .. 환경 규정 준수 문제
- .. 회사 자산/정보의 오용 또는 오용
- .. 회사에 해를 끼치는 기타 범죄 또는 위반 행위
- .. 무역 규제 준수 문제

정책 참고

뇌물 금지 정책

독점 금지 및 경쟁 정책

이해 상충 정책

권한 위임 정책

선물 및 접대 정책

상호 존중 정책

보복 금지 정책

제한적 IT 사용 정책

개인 정보 처리 방침

기록 보존 정책 및 일정

참고: 본 행동 강령에 명시된 주제를 다루는 회사의 추가 정책은 자동으로 본 행동 강령의 일부가 됩니다.

의무 면제: 본 행동 강령에 대한 임원 및 이사진의 의무 면제는 이사회 또는 이사회에 해당 위원회에 의해서만 가능합니다.



260 Hudson River Road
Waterford, NY 12188

© 2021 Momentive Performance Materials Inc. All rights reserved. Momentive는 Momentive Performance Materials Inc.의 상표입니다.